

عنوان 5. مقررات خانواده و نوجوانان.....1

1 قاعده 5.1. عنوان

بخش 1. مقررات خانواده1

فصل 1. مفاد عمومی1

1 قاعده 5.5. عنوان بخش.....

1 قاعده 5.10. دفتر تسهیل‌گر حقوق خانواده

1 قاعده 5.11. حضور از راه دور

2 قاعده 5.12. ثبت و ابلاغ الکترونیکی در دادرسی‌های مربوط به امور خانواده.....

قاعده 5.15. اظهارنامه مربوط به اطلاع‌رسانی در خصوص درخواست صدور احکام

4 اضطراری.....

4 قاعده 5.15.1. بررسی و درخواست بدون حضور طرف مقابل.....

5 قاعده 5.17. ابلاغ اطلاعیه کنفرانس وضعیت اولیه.....

6 قاعده 5.20. ملاقات فرزند با نظارت ناظر غیر حرفه‌ای.....

6 قاعده 5.25. درخواست‌ها برای تعیین کنفرانس‌های سازش و تاریخ‌های محاکمه.....

قاعده 5.26. کنفرانس وضعیت معوق به‌دلیل فرآیند حقوق مشارکتی، میانجی‌گری

6 خصوصی، یا قاضی خصوصی منصوب‌شده از سوی دادگاه.....

6 قاعده 5.30. درخواست‌ها و جلسات رسیدگی.....

قاعده 5.35. درخواست‌ها برای ادامه دادن یا حذف جلسه رسیدگی کوتاه‌مدت، کنفرانس

7 وضعیت حقوق خانواده، یا کنفرانس حل‌وفصل پرونده با محوریت خانواده

8 قاعده 5.37. درخواست و دستور برای حضور تلفنی [لغو شده].....

قاعده 5.40. درخواست‌ها برای تعویق کنفرانس‌های سازش، جلسات رسیدگی طولانی‌مدت،

8 و محاکمه‌ها.....

8 قاعده 5.45. نحوه برگزاری کنفرانس‌های وضعیت، حل‌وفصل پرونده، و سازش.....

12 قاعده 5.50. نحوه برگزاری محاکمه‌ها.....

- قاعده 5.60. تهیه احکام پس از جلسه رسیدگی [لغو شده]..... 12
- قاعده 5.65. حق الوکاله وکیل و حق الزحمه کارشناسان [لغو شده]..... 12
- قاعده 5.70. دستور العمل مربوط به نفقه همسر یا شریک زندگی..... 12
- قاعده 5.71. توافق نامه های سازش زناشویی..... 13
- قاعده 5.72. احکام مربوط به حضانت فرزند، نفقه فرزند، یا نفقه همسر..... 13
- قاعده 5.73. ارائه احکام تخصیص درآمد..... 13
- قاعده 5.75. مشاوره و ارائه توصیه درباره حضانت فرزند..... 13
- قاعده 5.80. ارزیابی حضانت فرزند..... 14
- قاعده 5.82. شکایات مربوط به وکیل منصوب شده از سوی دادگاه برای طفل..... 16
- قاعده 5.85. میانجی گری خصوصی بر اساس توافق طرفین..... 16
- قاعده 5.95. کمیسیونرهای عنوان IV-D..... 16
- قاعده 5.100. مجازات ها..... 16

بخش 2. قواعد دادگاه اطفال..... 17

فصل 1. مفاد عمومی..... 17

- قاعده 5.501. عنوان بخش..... 17
- قاعده 5.502. اداره دادگاه اطفال..... 17
- قاعده 5.503. ثبت گزارش ها..... 17
- قاعده 5.504. تعیین وقت رسیدگی و تعویق جلسات..... 18
- قاعده 5.505. الزام به حضور در جلسات رسیدگی..... 18
- قاعده 5.506. کشف ادله..... 18
- قاعده 5.507. درخواست های بدون حضور طرف مقابل برای صدور حکم..... 19
- قاعده 5.508. ارزیابی های سلامت..... 21
- قاعده 5.510. وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه (CASA)..... 22
- قاعده 5.511. تبادل اطلاعات میان سازمانی..... 22
- قاعده 5.512. درخواست دسترسی به سوابق دادگاه اطفال..... 24

Local Rules of the Superior Court of California, County of Alameda

- قاعده 5.514. ملاقات قبل از جلسه رسیدگی بازداشت 26
- قاعده 5.520. اعتراضات به منزله ایراد کلی به دادخواست 26
- قاعده 5.522. تنظیم جلسات رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض؛ استفاده به عنوان کنفرانس سازش 27
- قاعده 5.530. رویه‌های حاکم بر نوارهای ویدئویی مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری (CALICO) 28
- قاعده 5.532. والدین بالفعل 28
- قاعده 5.533. میانجی‌گری در دادرسی وابستگی 30
- قاعده 5.534. ارجاع مستمر به میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی در آستانه مختومه شدن پرونده 30
- قاعده 5.535. ارجاع دائمی به میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی برای امور خانواده 31
- قاعده 5.536. الزامات شایستگی وکلا 31
- قاعده 5.537. درخواست‌های کنارگیری از سمت وکیل ولی 33
- قاعده 5.540. رویه دادرسی به شکایات مربوط به وکلای دادرسی پرونده وابستگی 34
- قاعده 5.541. آگاه کردن دادگاه از سایر منافع طفل وابسته 35
- قاعده 5.542. اجازه سرپرستان موقت برای تأیید فعالیت‌های مدرسه 37
- قاعده 5.543. سفر با سرپرستان موقت و مراکز نگهداری اطفال 37
- قاعده 5.544. افشای اطلاعات پزشکی به سرپرستان موقت و سایر ارائه‌دهندگان مراقبت 37
- قاعده 5.545. افشای اطلاعات آموزشی و پزشکی به مددکاران اجتماعی و وکلای اطفال 37
- قاعده 5.546. دادخواست‌های بخش 388 قانون رفاه و نهادها 38
- قاعده 5.547. حضور از طرف آژانس خدمات اجتماعی 39
- قاعده 5.551. جلسات رسیدگی پیش از محاکمه 39
- قاعده 5.553. تعیین تاریخ رسیدگی برای پرونده‌های مربوط به ناکامی در محل نگهداری تعیین‌شده و فرار طفل از محل نگهداری 39

Local Rules of the Superior Court of California, County of Alameda

- قاعده 5.555. تعیین مبنای قانونی برای اعلام جرم مشمول بخش (b) 707..... 39
- قاعده 5.557. اطلاع رسانی به وکیل دادرسی پرونده وابستگی
- درباره گزارش‌های بخش 241.1..... 40

عنوان 5. مقررات خانواده و نوجوانان

قاعده 5.1. عنوان

مقررات مندرج در این عنوان را می‌توان مقررات محلی خانواده و نوجوانان نامید.

قاعده 5.1 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

بخش 1. مقررات خانواده

فصل 1. مفاد عمومی

قاعده 5.5. عنوان بخش

مقررات مندرج در این بخش را می‌توان مقررات محلی خانواده نامید.

قاعده 5.5 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.10. دفتر تسهیل‌گر حقوق خانواده

علاوه بر خدمات و وظایفی که تسهیل‌گر حقوق خانواده باید برای رعایت الزامات قوانین ایالتی انجام دهد، تسهیل‌گر حقوق خانواده همچنین خدمات مقرر در بخش 10005 قانون خانواده را، مطابق با محدودیت‌های بودجه‌ای و اولویت‌های ارائه خدمات که به‌طور دوره‌ای توسط دادگاه تعیین می‌شوند، انجام خواهد داد.

قاعده 5.10 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 11.11 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.11. حضور از راه دور

(a) جلسه رسیدگی از راه دور.

طرفین و وکلای می‌توانند در کنفرانس‌های وضعیت، کنفرانس‌های حل‌وفصل پرونده با محوریت خانواده، کنفرانس‌های وضعیت اولیه، کنفرانس‌های تعیین تاریخ محاکمه، و کنفرانس‌های سازش، از راه دور حاضر شوند، مگر آنکه دادگاه به نحو دیگری حکم دهد. برای این جلسات رسیدگی، طرف دعوا ملزم نیست اطلاعیه اعلام حضور از راه دور (RA-010) یا حکم مربوط به حضور از راه دور (RA-020) را ثبت کند.

(b) جلسات رسیدگی حضوری.

کلیه جلسات رسیدگی که در زیربخش (a) درج نشده‌اند، به‌صورت حضوری برگزار خواهند شد، مگر آنکه دادگاه حکم دیگری صادر کند. هر شخصی که خواهان حضور از راه دور در جلسه رسیدگی‌ای غیر از جلسات رسیدگی مذکور در زیربخش (a) باشد، باید پیش از برگزاری جلسه رسیدگی اقدامات زیر را انجام دهد:

(1) اطلاعیه اعلام حضور از راه دور (فرم RA-010) را ثبت و ابلاغ کند و توضیح مختصری درباره دلیل درخواست برای حضور از راه دور به آن ضمیمه نماید؛

(2) حکم مربوط به حضور از راه دور پیشنهادی (فرم RA-020) را ثبت و ابلاغ کند؛ و

(3) اطلاع‌رسانی را به شرح زیر انجام دهد:

(A) اگر شخص متقاضی حضور از راه دور، حداقل 15 روز دادگاهی پیش از تاریخ جلسه رسیدگی، از روند دادرسی مطلع شده باشد، باید درخواست و حکم پیشنهادی را حداقل 10 روز دادگاهی پیش از روند دادرسی ثبت و ابلاغ کند.

(B) اگر شخص متقاضی حضور از راه دور، کمتر از 15 روز دادگاهی پیش از تاریخ جلسه رسیدگی، از روند دادرسی مطلع شده باشد، باید درخواست و حکم پیشنهادی را ظرف یک روز دادگاهی پس از دریافت اطلاعیه مربوط به روند دادرسی ثبت و ابلاغ کند.

(4) حضور شخصی الزامی است، مگر آن‌که دادگاه حضور از راه دور را مجاز دانسته باشد. عدم حضور شخصی ممکن است به تجدید جلسه و/یا اعمال ضمانت اجراها منجر شود.

(c) اعتراضات.

هرگونه اعتراض به درخواست حضور از راه دور موضوع زیربخش (b) باید در روز دادگاهی بعد از ابلاغ اطلاعیه حضور از راه دور یا حکم مجوز حضور از راه دور، هرکدام که زودتر واقع شود، ثبت و ابلاغ گردد. شخصی که به حضور از راه دور اعتراض دارد، باید فرم مخالفت با دادرسی از راه دور در جلسه رسیدگی ادله یا محاکمه (فرم RA-015) و حکم پیشنهادی مربوط به حضور از راه دور (فرم RA-020) را ثبت و ابلاغ کند.

(d) توافقات.

اگر طرفین درباره همه مسائلی که قرار است در جلسه رسیدگی موضوع زیربخش (b) بررسی شود به توافق کامل برسند، درخواست مشترک برای حضور از راه دور و حکم پیشنهادی می‌تواند در هر زمان پیش از جلسه رسیدگی ثبت شود و وکلا و/یا طرفین می‌توانند صرفاً به منظور اطلاع دادن به دادگاه مبنی بر اینکه توافقی ثبت شده یا ثبت خواهد شد، یا برای اعلام توافق در صورت جلسه رسمی، از راه دور در جلسه رسیدگی حاضر شوند.

قاعده 5.11 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2026؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2023.

قاعده 5.12. ثبت و ابلاغ الکترونیکی در دادرسی‌های مربوط به امور خانواده

(a) استفاده الزامی از ثبت الکترونیکی

از تاریخ 1 آوریل 2023، طرفین دارای وکیل و سایر اشخاص دارای وکیل باید با استفاده از ارائه‌دهنده خدمات ثبت الکترونیکی (Electronic Filing Service Provider, EFSP) مورد تأیید دادگاه در ثبت الکترونیکی (e-filing) مشارکت کنند و ابلاغ را به صورت الکترونیکی انجام داده و بپذیرند، مگر به دستور دادگاه یا در صورتی که ابلاغ دیگری به موجب قانون الزامی باشد. به موجب قاعده 2.253(b)(4) از مقررات دادگاه California، هر شخصی که ملزم به ثبت الکترونیکی باشد، می‌تواند با ثبت فرم درخواست معافیت از ثبت و ابلاغ الکترونیکی اجباری (فرم EFS-007) نزد شعبه تعیین شده، یا در صورت عدم تعیین شعبه، نزد قاضی ناظر بخش حقوق خانواده، درخواست معافیت کند.

(b) استفاده اختیاری از ثبت الکترونیکی

از تاریخ 21 فوریه 2023، هر طرف یا شخص دیگر می‌تواند با ثبت اطلاعیه رضایت نزد دادگاه و ابلاغ آن به همه طرفین، با استفاده از ارائه‌دهنده خدمات ثبت الکترونیکی مورد تأیید دادگاه، با مشارکت در ثبت الکترونیکی موافقت کند. مگر آنکه ابلاغ دیگری به موجب قانون یا حکم دادگاه الزامی باشد، هر شخصی که با مشارکت در ثبت الکترونیکی موافقت می‌کند، باید ابلاغ را به صورت الکترونیکی انجام دهد و ابلاغ الکترونیکی را بپذیرد.

(c) تاریخ‌های اجرا

تاریخ‌های اجرای فوق ممکن است توسط دادگاه، مطابق آنچه در وبسایت دادگاه منتشر می‌شود، دوباره تعیین شوند.

(d) الزامات تکمیلی

اسناد باید در قالب سند قابل حمل (Portable Document Format, PDF) قابل جستجو به صورت الکترونیکی ثبت شوند، مگر اینکه فقط نسخه کاغذی موجود باشد، و باید با الزامات فنی درج‌شده در وبسایت دادگاه، که شامل فهرستی از ارائه‌دهنده‌های خدمات ثبت الکترونیکی مورد تأیید دادگاه است، مطابقت داشته باشند.

(e) استثنائات

اسناد زیر را نمی‌توان به صورت الکترونیکی ثبت کرد:

- (1) حکم جلب صادره از دادگاه؛
- (2) احضاریه‌ها؛
- (3) وثیقه‌ها؛
- (4) تعهدات؛
- (5) احکام تأییدشده؛
- (6) چکیده‌ها یا کمیسیون‌های خارج از ایالت یا خارج از کانتی؛
- (7) قضاوت‌های ایالت‌های هم‌مرتبه؛
- (8) احضاریه‌ها برای پرونده‌های خارج از ایالت؛
- (9) سوابق اطلاعات دریافت‌کننده وجه؛
- (10) هر سند دیگری که طبق قانون، باید با امضای اصلی ارائه شود یا اصل آن ثبت گردد.

(f) اسناد محرمانه

اسنادی که در پرونده‌های مربوط به قانون یکنواخت احراز رابطه ولی و فرزند به صورت الکترونیکی ثبت می‌شوند، محرمانه هستند و برای مهر و موم شدن نیازی به حکم دادگاه ندارند.

(g) رونوشت‌های ارسالی برای اطلاع دادگاه

در صورتی که جلسه رسیدگی مربوطه برای دو روز دادگاهی یا بیشتر پس از تاریخ ثبت الکترونیکی تعیین شده باشد، نسخه‌های کاغذی رونوشت برای اطلاع دادگاه از کلیه اسناد ثبت شده الکترونیکی باید در همان روز ثبت الکترونیکی یا تا روز کاری بعدی دادگاه، به منشی شعبه تعیین شده تحویل داده شوند، مگر آنکه دادگاه حکم دیگری صادر کند. اگر موعد تحویل نسخه رونوشت برای اطلاع دادگاه به روز غیرکاری دادگاه بیفتد، مهلت تحویل آن به روز کاری بعدی دادگاه منتقل می‌شود.

قاعده 5.12 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2025؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2022؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2023.

قاعده 5.15. اظهارنامه مربوط به اطلاع‌رسانی در خصوص درخواست صدور احکام اضطراری

طرفین می‌توانند از فرم اظهارنامه مربوط به اطلاع‌رسانی در خصوص درخواست صدور حکم اضطراری (فرم محلی ALA FL-010) برای ارائه اظهارنامه لازم مربوط به اطلاع‌رسانی در خصوص درخواست صدور احکام اضطراری استفاده کنند.

قاعده 5.15 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2013؛ مصوب به عنوان قاعده 11.0.1 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ از قبل اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 1999، 1 ژانویه 2004، 1 ژوئیه 2004، 1 ژانویه 2006، و 1 ژانویه 2007؛ از قبل اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2009.

قاعده 5.15.1. بررسی و درخواست بدون حضور طرف مقابل

(a) بررسی بدون حضور طرف مقابل

دادگاه درباره درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل بر اساس سوگندنامه‌ها و اظهارنامه‌های ارائه شده در موافقت با درخواست و در مخالفت با آن تصمیم‌گیری خواهد کرد، مگر آنکه حکم دیگری صادر شده باشد.

(b) ارائه درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل

(1) اگر درخواست، تقاضای صدور حکم برای کوتاه کردن مهلت را داشته باشد، باید شامل اظهارنامه‌ای باشد که در آن، وقایعی بیان شود که وجود دلیل موجه برای ضرورت مهلت اطلاع‌رسانی کوتاه‌تر را اثبات کند.

(2) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل باید موارد زیر را افشا کنند:

(A) اینکه آیا حکم درخواستی بدون حضور طرف مقابل موجب تغییر وضعیت موجود خواهد شد یا خیر؛

(B) اینکه آیا احکامی در خصوص همان موضوع از قبل در حال اجرا هستند یا خیر؛ و

(C) تمام درخواست‌های قبلی درباره همان موضوع از سوی هر یک از طرفین و اینکه آیا احکامی صادر شده‌اند یا خیر.

(c) اطلاع‌رسانی درباره درخواست

(1) طرف درخواست‌کننده باید پیش از تقدیم درخواست به دادگاه، همه طرفین فاقد وکیل و همه وکلای ثبت‌شده در پرونده را از درخواست بدون حضور طرف مقابل مطلع کند، مگر در شرایطی که در فرم FL-303(3)(b)(1-4) ذکر شده است که این شرایط باید به‌طور مفصل در درخواست مستند شود. طرف درخواست‌کننده باید همراه با درخواست بدون حضور طرف مقابل، اظهارنامه مربوط به ابلاغ و اطلاع‌رسانی در خصوص درخواست احکام اضطراری موقت (بدون حضور طرف مقابل) (فرم FL-303) را ارائه دهد.

(2) اگر طرف درخواست‌کننده پس از ساعت 10:00 صبح درباره درخواست اطلاع‌رسانی کند، این اطلاع‌رسانی در ساعت 10:00 صبح روز کاری بعدی دادگاه انجام‌شده تلقی خواهد شد، مگر آنکه حکم دیگری صادر شده باشد.

(d) نحوه اطلاع‌رسانی درباره درخواست

اطلاع‌رسانی باید پیش از تقدیم درخواست به دادگاه، به یکی از روش‌های ذکرشده در فرم FL-303(3)(a)(2) انجام شود، مگر آنکه استثنایی اعمال شود.

(e) نحوه ابلاغ درخواست

اطلاع‌رسانی با ابلاغ (1) فرم‌های FL-300، FL-303 و FL-305، (2) همه لوایح و ادله‌ای که طرف درخواست‌کننده به آن‌ها استناد خواهد کرد، و (3) احکام اضطراری قابل‌اعمال صادرشده از سوی دادگاه، به یکی از روش‌های ذکرشده در فرم FL-303(4)(b) به همه طرفین فاقد وکیل و همه وکلای ثبت‌شده در پرونده تکمیل می‌شود.

(f) ارائه پاسخ به درخواست

هرگونه پاسخ به درخواست بدون حضور طرف مقابل، از جمله اظهارنامه پاسخ به درخواست صدور حکم (فرم FL-320) و هرگونه لوایح یا ادله اضافی، باید پیش از ساعت 10:00 صبح روز بعد از ابلاغ اطلاعیه درخواست بدون حضور طرف مقابل، ابلاغ و ثبت شود. ابلاغ لوایح پاسخ باید به یکی از روش‌های ذکرشده در فرم FL-303(4)(b) تکمیل شود.

قاعده 5.15.1 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2026

قاعده 5.17. ابلاغ اطلاعیه کنفرانس وضعیت اولیه

دادگاه می‌تواند در پرونده انحلال ازدواج، جدایی قانونی، بطلان ازدواج، یا پرونده تعیین رابطه ولی و فرزند اطلاعیه کنفرانس وضعیت اولیه صادر کند. اگر هنگام صدور اطلاعیه کنفرانس وضعیت اولیه، پاسخی به دادخواست ثبت نشده باشد، خواهان باید نسخه‌ای از اطلاعیه را به خواننده ابلاغ کند.

قاعده 5.17 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2026؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2016.

قاعده 5.20. ملاقات فرزند با نظارت ناظر غیرحرفه‌ای

در هر روند دادرسی که در آن یکی از طرفین درخواست صدور حکمی را مطرح کند مبنی بر اینکه ملاقات با فرزند تحت نظارت ناظر غیرحرفه‌ای انجام شود، آن طرف باید نسخه‌ای از دستورالعمل‌های نظارت بر ملاقات فرزند (فرم محلی ALA FL-015-INFO) را به ناظر(ان) پیشنهادی ارائه کند و پس از آن، پیش از انجام هرگونه ملاقات، توافق‌نامه نظارت بر ملاقات فرزند (فرم محلی ALA FL-015) را که به امضای ناظر یا ناظران غیرحرفه‌ای رسیده است، ثبت کند.

قاعده 5.20 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2009؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.25. درخواست‌ها برای تعیین کنفرانس‌های سازش و تاریخ‌های محاکمه

(a) درخواست برای محاکمه یا کنفرانس سازش

هر یک از طرفین می‌تواند از دادگاه درخواست کند که تاریخ محاکمه یا تاریخ کنفرانس سازش را از طریق (1) مطرح کردن درخواست در کنفرانس وضعیت یا کنفرانس حل‌وفصل پرونده، یا (2) ابلاغ و ثبت درخواست برای کنفرانس حل‌وفصل پرونده (فرم ALA FL-050) تعیین کند.

(b) توافق برای کنفرانس سازش داوطلبانه

طرفین می‌توانند برای کل موضوع پرونده یا برای مسائل تفکیک‌شده‌ای که آماده کنفرانس سازش هستند، درخواست کنفرانس سازش کنند. اگر دادگاه درخواست را بپذیرد، دادگاه تاریخ، ساعت و محل کنفرانس سازش داوطلبانه را به طرفین اطلاع خواهد داد. طرفین باید از فرم توافق و حکم مخصوص کنفرانس سازش داوطلبانه (فرم ALA FL-045) استفاده کنند.

قاعده 5.25 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2016؛ مصوب به عنوان قواعد 11.0.4 و 11.0.5 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ از قبل اصلاح‌شده و مجدداً به قاعده 5.25 شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012.

قاعده 5.26. کنفرانس وضعیت معوق به دلیل فرآیند حقوق مشارکتی، میانجی‌گری خصوصی، یا قاضی خصوصی منصوب‌شده از سوی دادگاه

اگر طرفین یک پرونده انحلال ازدواج، بطلان ازدواج، یا جدایی قانونی تصمیم بگیرند پرونده را از طریق فرآیند حقوق مشارکتی، میانجی‌گری خصوصی، یا قاضی خصوصی منصوب‌شده از سوی دادگاه حل‌وفصل کنند، می‌توانند با استفاده از فرم توافق و حکم مخصوص به تعویق انداختن کنفرانس وضعیت (ALA-FL056)، توافق‌نامه و حکم پیشنهادی برای به تعویق انداختن کنفرانس وضعیت را ثبت کنند. اگر فرآیند حقوق مشارکتی یا میانجی‌گری خصوصی موفقیت‌آمیز نباشد، یا انتصاب قاضی خصوصی خاتمه یابد، هر یک از طرفین می‌تواند با استفاده از فرم درخواست کنفرانس وضعیت (ALA-FL057)، درخواست کنفرانس وضعیت کند.

قاعده 5.26 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2026.

قاعده 5.30. درخواست‌ها و جلسات رسیدگی

(a) وظیفه ملاقات و گفت‌وگو

(1) پیش از جلسه رسیدگی دادگاه درباره درخواست صدور حکم، دستور ارائه دلیل، یا درخواست

مگر آنکه دادگاه مهلت دیگری تعیین کند، طرفین باید حداکثر پنج روز پیش از جلسه رسیدگی درباره درخواست صدور حکم، دستور ارائه دلیل، یا درخواست، به صورت حضوری یا تلفنی با یکدیگر ملاقات و گفت‌وگو کنند تا درباره همه مسائل مطرح و در جریان بحث کنند و، تا حدی که قبلاً ابلاغ و ثبت نشده باشد، همه اسناد و اطلاعات مربوط به آن مسائل را با یکدیگر مبادله کنند.

(2) پیش از کنفرانس سازش یا محاکمه

مگر آنکه دادگاه مهلت دیگری تعیین کند، طرفین باید حداکثر پنج روز پیش از کنفرانس سازش یا محاکمه، به صورت حضوری یا تلفنی با یکدیگر ملاقات و گفت‌وگو کنند تا درباره همه مسائل مطرح و در جریان بحث کنند و، تا حدی که قبلاً ابلاغ و ثبت نشده باشد، همه اسناد و اطلاعات مربوط به آن مسائل را با یکدیگر مبادله کنند.

(b) پیوست کردن حکم یا رأی در صورت درخواست اصلاحیه

در هر روند دادرسی برای اصلاح یا اجرای حکم یا رأی موجود، یک نسخه از حکم یا رأی باید به اوراق درخواست‌کننده پیوست شود. هر حکم یا رأی که طبق این قاعده لازم است اما به اوراق درخواست‌کننده پیوست نشده باشد، باید به اوراق پاسخ پیوست شود.

(c) اظهارنامه مسائل حل‌نشده الزامی است

اگر جلسه رسیدگی درباره درخواست صدور حکم، دستور ارائه دلیل، یا درخواست، بیش از 60 روز به تعویق بیفتد، هر یک از طرفین باید اظهارنامه‌ای را ابلاغ و ثبت کند که در آن، مسائلی که همچنان حل‌نشده باقی مانده‌اند بیان شده باشد. طرفین باید برای این منظور از فرم خلاصه مسائل مورد اختلاف و حل‌شده (فرم محلی ALA FL-030) استفاده کنند.

(d) عدم حضور در درخواست احکام اضطراری

در هنگام ارائه درخواست احکام اضطراری، هیچ حضور شخصی مجاز یا الزامی نیست، مگر آنکه دادگاه حکم دیگری صادر کرده باشد.

قاعده 5.30 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2013؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2012.

قاعده 5.35. درخواست‌ها برای ادامه دادن یا حذف جلسه رسیدگی کوتاه‌مدت، کنفرانس وضعیت حقوق خانواده، یا کنفرانس حل‌وفصل پرونده با محوریت خانواده

درخواستی مبنی بر اینکه جلسه رسیدگی درباره درخواست صدور حکم که در تقویم کوتاه‌مدت دادگاه تعیین شده است، یا کنفرانس وضعیت حقوق خانواده، یا کنفرانس حل‌وفصل پرونده با محوریت خانواده، ادامه یابد یا حذف شود، می‌تواند از طریق تقدیم توافق‌نامه کتبی میان طرفین ارائه‌دهنده درخواست مطرح شود. توافق‌نامه امضا شده باید از پنج روز دادگاهی پیش از تاریخ تعیین شده برای جلسه رسیدگی یا کنفرانس، ثبت شود. طرفین باید برای ارائه این درخواست از فرم درخواست و حکم برای ادامه جلسه رسیدگی، کنفرانس وضعیت، یا کنفرانس حل‌وفصل پرونده (فرم محلی ALA FL-035) استفاده کنند.

قاعده 5.35 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2014؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012.

قاعده 5.37. درخواست و دستور برای حضور تلفنی [لغو شده]

قاعده 5.37 لغو شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2023؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2013.

قاعده 5.40. درخواست‌ها برای تعویق کنفرانس‌های سازش، جلسات رسیدگی طولانی‌مدت، و محاکمه‌ها

کنفرانس‌های سازش، جلسات رسیدگی طولانی‌مدت، و محاکمه‌ها فقط با تأیید دادگاهی که برای برگزاری کنفرانس سازش، جلسه رسیدگی طولانی‌مدت، یا محاکمه تعیین شده است، قابل تعویق هستند. اگر درخواست تعویق به صورت مشترک از سوی طرفین مطرح شود، آنان باید برای تقدیم این درخواست از فرم درخواست مشترک و حکم برای تعویق کنفرانس سازش، جلسه رسیدگی طولانی‌مدت، یا محاکمه (فرم محلی ALA FL-055) استفاده کنند.

قاعده 5.40 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 اکتبر 2014؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012.

قاعده 5.45. نحوه برگزاری کنفرانس‌های وضعیت، حل و فصل پرونده، و سازش

مفاد زیر نسبت به همه کنفرانس‌های وضعیت، حل و فصل پرونده، و سازش که در پرونده‌های حقوق خانواده برگزار می‌شوند، اعمال می‌شود، مگر آنکه دادگاه حکم دیگری صادر کرده باشد.

(a) کنفرانس‌های وضعیت و کنفرانس‌های حل و فصل پرونده

- (1) کنفرانس‌های وضعیت. هر یک از طرفین باید پانزده روز پیش از هر کنفرانس وضعیت، شرحی از وضعیت فعلی پرونده را ثبت و ابلاغ کند. طرفین باید برای این منظور از فرم پرسش‌نامه کنفرانس وضعیت (فرم ALA FL-040) استفاده کنند، مگر اینکه دادگاه دستور داده باشد که آن طرف، پرسش‌نامه کنفرانس مدیریت پرونده (فرم ALA FL-041) را ثبت کند.
- (2) کنفرانس‌های حل و فصل پرونده. هر یک از طرفین باید پانزده روز پیش از هر کنفرانس حل و فصل پرونده، شرحی از وضعیت فعلی پرونده را ثبت و ابلاغ کند. طرفین باید از پرسش‌نامه کنفرانس مدیریت پرونده (فرم ALA FL-041) استفاده کنند.

(b) کنفرانس سازش (داوطلبانه و الزامی)

حداقل پانزده روز پیش از هر کنفرانس سازش، همه وکلا و همه طرفین باید جلسه‌ای رودررو برگزار کنند تا با حسن نیت برای حل و فصل همه مسائل پرونده رایزنی کنند. این جلسه باید در زمان تعیین کنفرانس سازش، توسط وکیل یا طرفین فاقد وکیل برنامه‌ریزی شود تا اطمینان حاصل شود که جلسه به موقع برگزار می‌شود. اگر حکم منع تماس، ارتباط رودررو میان طرفین را ممنوع کرده باشد، طرفین می‌توانند از طریق تلفن یا در مکان‌های جداگانه در جلسه شرکت کنند. حداقل ده روز پیش از هر کنفرانس سازش، هر یک از طرفین باید پیشنهادی کتبی همراه با جزئیات کافی که قابل اجرا باشد، به طرف دیگر ارائه کند که در صورت پذیرش، همه مسائل باقی‌مانده مورد اختلاف را حل و فصل کند؛ نسخه‌ای از این پیشنهاد باید به کنفرانس سازش آورده شود. حداقل پنج روز پیش از هر کنفرانس سازش، هر یک از طرفین باید بیانییه کنفرانس سازش را ابلاغ و ثبت کند که باید شامل اطلاعات مقرر در زیر باشد:

- (1) خلاصه‌ای از همه مسائل مورد مناقشه و غیرمورد مناقشه، از جمله شرح مختصری از مفاد هرگونه توافق رسمی طرفین، توافق‌نامه‌ها، یا سازش‌ها.

Local Rules of the Superior Court of California, County of Alameda

- (2) بیانیهای که همه تلاش‌های انجام‌شده از سوی طرفین پیش از کنفرانس سازش برای حل و فصل مسائل مورد مناقشه باقی‌مانده را شرح دهد، از جمله خلاصه‌ای از جلسه حضوری سازش، یا بیانیهای تفصیلی که نشان دهد چرا جلسه حضوری برگزار نشده است.
- (3) حقایق آماری:
- (a) تاریخ ازدواج یا ثبت شراکت خانگی؛ تاریخ جدایی؛ مدت ازدواج یا شراکت به سال و ماه.
- (b) نام‌ها و سنین اطفال صغیر.
- (c) سنین طرفین.
- (d) مسائل مورد اختلاف درباره حقایق آماری.
- (e) کلیه وقایع اساسی که هر یک از طرفین در خصوص هرگونه مسئله مورد اختلاف درباره حقایق آماری به آن‌ها استناد می‌کند.
- (4) حضانت و ملاقات طفل:
- (a) مفاد احکام و توافقات موجود مربوط به حضانت و ملاقات.
- (b) پیشنهاد تفصیلی برای صدور احکام مربوط به حضانت و ملاقات، همراه با همه وقایع اساسی در حمایت از این پیشنهاد.
- (5) نفقه فرزند:
- (a) مفاد احکام و توافقات موجود مربوط به نفقه فرزند.
- (b) پیشنهاد برای صدور احکام مربوط به نفقه فرزند.
- (c) کلیه وقایع اساسی در حمایت از هرگونه شرایط خاص مربوط به درآمد، هزینه‌ها، توانایی کسب درآمد، یا سایر وقایع مرتبط با نفقه فرزند.
- (d) خروجی چاپی نرم‌افزار DissoMaster یا خروجی‌های چاپی سایر نرم‌افزارهای مورد تأیید که همه یافته‌های پیشنهادی مربوط به نفقه فرزند را بیان کند.
- (6) نفقه همسر:
- (a) مفاد احکام موجود مربوط به نفقه همسر.
- (b) پیشنهاد برای صدور احکام مربوط به نفقه همسر.
- (c) تحلیل کامل و موردبهمورد همه وقایع اساسی، از حیث ارتباط آن‌ها با عوامل مقرر در بخش 4320 قانون خانواده.

(d) خروجی چاپی نرم‌افزار DissoMaster یا خروجی‌های چاپی سایر نرم‌افزارهای مورد تأیید دیگر که پیامدهای مالیاتی حکم پیشنهادی طرف درباره نفقه همسر را نشان دهد.

(7) دارایی‌های مورد مناقشه:

- (a) تاریخ تملک دارایی.
- (b) وضعیت فعلی مالکیت رسمی دارایی، و در صورت متفاوت بودن، وضعیت مالکیت رسمی آن در زمان تملک.
- (c) ماهیت دارایی از حیث اینکه مال مشترک زوجین، مال جداگانه، یا مال شبه‌مشترک یا ترکیبی از آن‌ها است.
- (d) کلیه واقعیت‌های اساسی که ادعای طرف درباره ماهیت دارایی را تأیید می‌کند.
- (e) ارزش منصفانه فعلی در بازار، ماهیت، میزان و شرایط هرگونه حق، بدهی، محدودیت یا تعهد وارد بر دارایی، و خالص ارزش مالکانه فعلی در آن دارایی.
- (f) بیانی‌های کامل که مبنای واقعی و حقوقی تقسیم یا بازپرداخت، فرمول تقسیم یا بازپرداخت، و ارزش محاسبه‌شده حقوق مشترک و جداگانه هر یک از طرفین در دارایی را بیان کند.

(8) دیون یا تعهدات:

- (a) فهرستی از همه دیون یا تعهدات طرفین که ادعا می‌شود دیون مشترک زوجین یا دیون جداگانه طرفین هستند، همراه با شرح همه وقایع و مستندات قانونی که ادعای مشترک یا جداگانه بودن هر یک از این دیون یا تعهدات را تأیید می‌کند.
- (b) برای هر یک از این دیون یا تعهدات، نام طلبکار، مانده بدهی در تاریخ جدایی، مانده بدهی فعلی، و ماهیت، میزان و شرایط هرگونه تضمین برای آن دین.
- (c) در صورت وجود ادعای بازپرداخت، نام طلبکار، مجموع مبلغ پرداخت‌شده بابت دین و تاریخ و منبع هر پرداختی که بابت آن بازپرداخت درخواست شده است.
- (d) خلاصه‌ای از احکام موجود درباره پرداخت دیون یا تعهدات و بازپرداخت آن‌ها.

(9) حق‌الوکاله وکیل، حق‌الزحمه کارشناسان، و هزینه‌ها:

- (a) خلاصه‌ای از احکام موجود.
- (b) فهرستی از همه مبالغی که هر یک از طرفین بابت حق‌الوکاله وکیل، حق‌الزحمه کارشناسان و هزینه‌های طرف مقابل پرداخت کرده است، همراه با هرگونه مانده بدهی، در صورت وجود.
- (c) فهرستی از همه مبالغی که هر یک از طرفین بابت حق‌الوکاله وکیل، حق‌الزحمه کارشناسان، و هزینه‌های خود پرداخت کرده است، همراه با هرگونه مانده بدهی، در صورت وجود.

- (d) اسناد، جداول، خلاصه‌ها، ارزیابی‌ها، و گزارش‌های کارشناسان:
- (e) نسخه‌هایی از کلیه ارزیابی‌ها و گزارش‌های کارشناسان که در محاکمه ارائه خواهند شد یا می‌تواند ارائه شوند.
- (f) فهرستی همراه با شرح و خلاصه محتوای کلیه اسناد، جداول و خلاصه‌هایی که در محاکمه ارائه خواهند شد یا می‌تواند ارائه شوند، همراه با نسخه‌های پیوست، در صورتی که به هر یک از مسائل مهم مورد مناقشه مربوط باشند.
- (g) نام، نشانی محل کار، و شماره تلفن هر شاهد کارشناس که طرف قصد دارد او را به عنوان شاهد در محاکمه معرفی کند، همراه با بیانیه‌ای مختصر که مضمون شهادت کارشناس را بیان کند.
- (10) سایر شهود:
- نام، نشانی و شماره تلفن هر شاهد غیرکارشناس، به‌جز طرفین، که طرف قصد دارد او را به عنوان شاهد در محاکمه معرفی کند، و خلاصه مختصری از شهادت مورد انتظار آن شاهد.
- (11) نکات و مستندات قانونی:
- همه نکات و مستندات قانونی و استدلال‌های حقوقی که هر یک از طرفین قصد استناد به آن‌ها را دارد، باید در بخش مناسب بیانیه کنفرانس سازش درج شود.
- (12) اظهارنامه درآمد و هزینه:
- اگر مسائل مالی به هر یک از مسائل مورد مناقشه مربوط باشد، اظهارنامه درآمد و هزینه فعلی در فرم مناسب شورای قضایی، به‌ضمیمه همه پیوست‌های لازم، باید هم‌زمان با بیانیه کنفرانس سازش ثبت شود. هیچ‌یک از طرفین نمی‌تواند به اظهارنامه درآمد و هزینه‌ای که پیش‌تر ثبت شده است، استناد کند.
- (13) فهرست دارایی‌ها و دیون:
- فهرست فعلی دارایی‌ها و دیون در فرم مناسب شورای قضایی، به‌ضمیمه همه پیوست‌های لازم، باید به کنفرانس سازش آورده شود. هیچ‌یک از طرفین نمی‌تواند به فهرست دارایی‌ها و دیونی که پیش‌تر ثبت شده است، استناد کند.
- (14) پیشنهادهای سازش:
- هر یک از طرفین باید پیشنهادی کتبی را که همه مسائل باقی‌مانده مورد مناقشه را حل و فصل می‌کند، به کنفرانس سازش بیاورد. طرفین می‌توانند درخواست کنند که چنین پیشنهادهای کتبی نزد دادگاه محرمانه نگه داشته شود.

(c) پیامدهای عدم رعایت الزامات

بنا به صلاحدید قاضی رسیدگی‌کننده، پیامدهای عدم رعایت این قاعده ممکن است شامل اعمال هرگونه ضمانت اجرا یا صدور هرگونه حکم مجاز به موجب قانون باشد، از جمله، اما نه محدود به، محدود کردن ادله، به تعویق انداختن محاکمه، نپذیرفتن یک مدرک، جلوگیری از ادای شهادت شاهد، یا اعمال جریمه‌های نقدی.

قاعده 5.45 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2016؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2014، 1 ژوئیه 2009، 1 ژانویه 2012، و 1 ژانویه 2015.

قاعده 5.50. نحوه برگزاری محاکمه‌ها

مقررات محلی مدنی که بر نحوه برگزاری محاکمه‌ها حاکم است، نسبت به هر موضوعی که برای محاکمه تعیین شده باشد یا نسبت به هر جلسه رسیدگی‌ای که بیش از یک ساعت طول بکشد، اعمال می‌شود، مگر آنکه دادگاه حکم دیگری داده باشد.

قاعده 5.50 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.60. تهیه احکام پس از جلسه رسیدگی [لغوشده]

قاعده 5.60 لغوشده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.65. حق الوکاله وکیل و حق الزحمه کارشناسان [لغوشده]

قاعده 5.65 لغوشده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012؛ مصوب به عنوان قاعده 11.0.8.C به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 1999، 1 ژانویه 2004، 1 ژوئیه 2004، 1 ژانویه 2006، و 1 ژانویه 2007؛ و از قبل اصلاح‌شده و مجدداً به قاعده 5.65 شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.70. دستورالعمل مربوط به نفقه همسر یا شریک زندگی

دستورالعمل اختیاری زیر برای نفقه موقت همسر یا نفقه شریک خانگی در پرونده‌های انحلال ازدواج و شراکت خانگی تصویب می‌شود.

(a) پرونده‌های بدون نفقه فرزند

در پرونده‌هایی که نفقه فرزند وجود ندارد، میزان نفقه همسر یا شریک خانگی طبق دستورالعمل، برابر است با 40% از درآمد خالص پرداخت‌کننده، منهای 50% از درآمد خالص دریافت‌کننده.

(b) پرونده‌های حاوی نفقه فرزند

در پرونده‌هایی که قرار است نفقه فرزند تعیین شود، نفقه همسر یا شریک خانگی طبق دستورالعمل، از اجزای مقرر در بخش‌های 4055 تا 4069 قانون خانواده در فرمول زیر استفاده می‌کند:

$$SS = [HN - (HN) (M) (K) (1 + H \%)] [35] - [LN - (LN) (M) (K) (1 + H \%)] [4]$$

(اگر H% بیشتر از 50% باشد، به جای 1+H% از 2-H% استفاده کنید)
(M) = ضریب فرزند مطابق بخش (4)(b) 4055 قانون خانواده.)

(c) تعدیل برای پیامدهای مالیاتی

در پرونده‌های شراکت خانگی، دادگاه در صورت لزوم، فرمول را برای لحاظ کردن نحوه برخورد مالیاتی بر اساس قوانین ایالتی و فدرال تعدیل خواهد کرد.

قاعده 5.70 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 11.2 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛

قاعده 5.71. توافق‌نامه‌های سازش زناشویی

توافق‌نامه سازش زناشویی که از طریق ارجاع در حکم پیشنهادی گنجانده شده است، باید به صورت فیزیکی به حکم پیوست شود.

قاعده 5.71 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2015.

قاعده 5.72. احکام مربوط به حضانت فرزند، نفقه فرزند، یا نفقه همسر

احکام مربوط به حضانت فرزند، نفقه فرزند، یا نفقه همسر باید همه شروط را به طور کامل بیان کنند. احکام مربوط به نفقه فرزند یا نفقه همسر باید شامل تاریخ‌های شروع و خاتمه باشد.

استفاده از ضمیمه اطلاعات و حکم نفقه فرزند (فرم FL-342) الزامی است.

محاسبه نفقه فرزند طبق دستورالعمل باید به فرم FL-342 پیوست شود، مگر آنکه فرم FL-342 داده‌های ورودی مورد استفاده در انجام محاسبه طبق دستورالعمل را بیان کند. اگر رأی شامل نفقه فرزند باشد که از محاسبه مبتنی بر دستورالعمل، طبق § 4050 قانون خانواده و مواد بعدی، انحراف دارد، استفاده از ضمیمه یافته‌های مربوط به نفقه فرزند خارج از دستورالعمل (فرم FL-342(A)) الزامی است.

دادگاه استفاده از سایر فرم‌های مرتبط و قابل استفاده شورای قضایی در زمینه حقوق خانواده در احکام پیشنهادی را توصیه می‌کند.

قاعده 5.72 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2016؛ مصوب به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2010.

قاعده 5.73. ارائه احکام تخصیص درآمد

نسخه‌ای از حکم مربوط به نفقه فرزند، شریک زندگی، همسر، یا خانواده باید همراه با هر حکم پیشنهادی تخصیص درآمد ارائه شود.

قاعده 5.73 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2015.

قاعده 5.75. مشاوره و ارائه توصیه درباره حضانت فرزند

(a) شکایات مربوط به مشاوران ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند

- (1) شخصی که نسبت به رفتار حرفه‌ای مشاور ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند شکایت دارد، می‌تواند حداکثر ظرف 20 روز پس از آگاهی از رفتاری که موجب شکایت شده است، شکایت خود را به صورت شفاهی یا کتبی نزد سرپرست برنامه خدمات دادگاه خانواده مطرح کند. سرپرست برنامه موضوع را بررسی خواهد کرد، با مشاور ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند گفت‌وگو خواهد کرد، و شکایت را مستقیماً با شخص خواهان حل‌وفصل خواهد کرد.

(2) اگر شخص خواهان از پاسخ سرپرست برنامه خدمات دادگاه خانواده رضایت نداشته باشد، می‌تواند ظرف 30 روز پس از دریافت پاسخ سرپرست برنامه، به‌صورت کتبی نسبت به اقدام سرپرست برنامه نزد رئیس اداره خانواده‌ها و اطفال درخواست تجدیدنظر کند. رئیس اداره دریافت درخواست تجدیدنظر را به‌صورت کتبی به شخص خواهان اعلام خواهد کرد. رئیس اداره می‌تواند شکایت را برای بررسی و ارائه توصیه به یک کمیته داخلی ارجاع دهد یا بدون چنین ارجاعی به درخواست تجدیدنظر پاسخ دهد. پاسخ رئیس اداره به درخواست تجدیدنظر، به‌صورت کتبی به شخص خواهان ارائه خواهد شد.

(3) اگر شخص خواهان از پاسخ رئیس اداره رضایت نداشته باشد، می‌تواند ظرف 30 روز پس از دریافت پاسخ رئیس اداره، به‌صورت کتبی نزد مدیر اجرایی دادگاه درخواست تجدیدنظر کند. تصمیم مدیر اجرایی دادگاه درباره درخواست تجدیدنظر، به‌صورت کتبی به شخص خواهان ارائه خواهد شد و قطعی خواهد بود.

(b) ارتباطات بدون حضور طرف مقابل با مشاوران ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند

هیچ‌گونه ارتباط بدون حضور طرف مقابل نباید میان هیچ مشاور منصوب از سوی دادگاه برای ارائه توصیه درباره حضانت فرزند و هیچ وکیل یا طرف درگیر در پرونده وجود داشته باشد، مگر به‌ترتیبی که در بخش 216 قانون خانواده مقرر شده است. هیچ وکیل یا طرف دعوا نمی‌تواند اسناد مربوط به پرونده را در اختیار مشاور ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند قرار دهد، مگر آنکه ابتدا نسخه‌ای از اسناد را به طرف دیگر و، در صورت وجود، به وکیل صغیر ارائه کرده باشد.

(c) شهادت مشاور ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند

احضاریه‌ای که حضور مشاور ارائه‌دهنده توصیه درباره حضانت فرزند را در جلسه ادای شهادت یا محاکمه الزامی می‌کند، باید حداقل ده روز پیش از تاریخ حضور، همراه با حق‌الزحمه شاهد مقرر در بخش 68097.2 قانون دولت، به‌صورت دستی به خدمات دادگاه خانواده تحویل داده شود.

قاعده 5.75 اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2026؛ آخرین بار اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2012؛ مصوب به‌عنوان قواعد 11.3.4 و 11.4.7 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004، 1 ژانویه 2006، و 1 ژانویه 2007؛ و از قبل اصلاح‌شده و مجدداً به عنوان قاعده 5.75 شماره‌گذاری‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.80. ارزیابی حضانت فرزند

(a) اعتراض به ارزیابی

هیچ اعتراض بدون ذکر دلیل نسبت به ارزیابی حضانت فرزند منصوب از سوی دادگاه مجاز نیست.

(b) کناره‌گیری ارزیابی

ارزیابی می‌تواند از طریق درخواست با اطلاع قبلی، از دادگاه تقاضای صدور حکمی کند که به او اجازه دهد از پرونده کناره‌گیری کند، و همچنین می‌تواند درخواست بدون حضور طرف مقابل برای صدور حکم کوتاه کردن مهلت ابلاغ و جلسه رسیدگی مربوط به چنین درخواستی ارائه دهد.

(c) شکایات درباره عملکرد ارزیاب

- (1) برای مقاصد این فرآیند، «پرونده» به معنای روند دادرسی حقوق خانواده‌ای است که در آن، ارزیاب توسط دادگاه منصوب شده است.
- (2) هر یک از طرفین پرونده، از جمله قیّم دادرسی، و هر وکیلی که برای نمایندگی صغیر منصوب شده است، می‌تواند درباره عملکرد ارزیاب شکایت ثبت کند.
- (3) طرفی که می‌خواهد درباره عملکرد ارزیاب شکایت کند، باید این کار را به‌صورت کتبی انجام دهد و اصل شکایت را حداکثر ظرف 20 روز پس از رویدادی که موجب شکایت شده است، یا ظرف 20 روز پس از دریافت گزارش ارزیاب، هرکدام که دیرتر باشد، به ارزیاب ابلاغ کند.
- (4) حداکثر ظرف ده روز کاری دادگاهی پس از دریافت شکایت، ارزیاب باید پاسخ کتبی خود به شکایت را به خواهان ابلاغ کند. بدون آنکه صحت محتوای شکایت را بپذیرد، ارزیاب می‌تواند از دادگاه بخواهد که او را از سمت منصوب‌شده معاف کند و، در صورت مقتضی، ارزیاب دیگری منصوب شود.
- (5) اگر پاسخی که ارزیاب ابلاغ کرده است شکایت را حل و فصل نکند، خواهان باید نسخه‌ای از شکایت و پاسخ ارزیاب، در صورت وجود، را به قاضی رئیس امور حقوق خانواده ابلاغ کند؛ تصمیم این قاضی درباره شکایت، که ممکن است شامل حذف ارزیاب از فهرست ارزیابان حضانت فرزند مورد استفاده دادگاه باشد، قطعی خواهد بود.

(d) محرمانگی گزارش‌ها

در هر روند دادرسی که مربوط به حضانت یا ملاقات اطفال صغیر باشد، هرگونه گزارش یا توصیه کتبی باید به‌عنوان محرمانه علامت‌گذاری شده و نگهداری شود و در دسترس هیچ شخصی قرار نگیرد، مگر دادگاه، وکیل صغیر، طرفین، وکلای آنان، و هر شخص دیگری که دادگاه صراحتاً با صدور حکم کتبی و با اطلاع قبلی به همه طرفین، به او اجازه دسترسی اعطا کرده باشد. هیچ شخصی که به این نوع گزارش محرمانه دسترسی یافته است، بدون وجود حکمی که اجازه افشا را بدهد، حق ندارد از آن نسخه‌برداری کند یا محتوای آن را برای هیچ طفل یا هر شخص ثالث دیگری افشا کند.

(e) ارتباطات بدون حضور طرف مقابل با ارزیابان

هیچ‌گونه ارتباط بدون حضور طرف مقابل بین ارزیاب حضانت فرزند منصوب‌شده توسط دادگاه و هیچ وکیل یا طرف پرونده نباید وجود داشته باشد، مگر در موارد مقرر در بخش 216 قانون خانواده. هیچ وکیل یا طرف دعوا نمی‌تواند بدون آنکه ابتدا نسخه‌ای از اسناد مربوط به پرونده را به طرف دیگر و در صورت وجود، به وکیل صغیر ارائه کند، این اسناد را در اختیار ارزیاب قرار دهد. هیچ یک از مفاد این قاعده، ارزیاب را از تماس با هر شخصی که ارزیاب تشخیص می‌دهد مشورت با او برای تکمیل گزارش ضروری است، منع نمی‌کند.

قاعده 5.80 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قواعد 11.4 و 11.6 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004، 1 ژانویه 2006 و 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.82. شکایات مربوط به وکیل منصوب شده از سوی دادگاه برای طفل

در یک دادرسی حقوق خانواده که در آن دادگاه برای یک یا چند طفل صغیر وکیل تعیین کرده است، هر یک از طرفین، وکیل‌ها یا خود طفل صغیر می‌توانند شکایتی درباره عملکرد وکیل تعیین شده ارائه دهند. این شکایت باید به صورت کتبی باشد و به همه وکلای پرونده و طرفین فاقد وکیل ابلاغ شود، و اصل شکایت باید به منشی دادگاه در شعبه مربوط به قاضی ناظر امور حقوق خانواده تحویل داده شود، و نسخه‌ای از آن نیز به منشی شعبه قاضی رسیدگی کننده به پرونده ارائه می‌گردد. قاضی ناظر امور حقوق خانواده می‌تواند این شکایت را به قاضی رسیدگی کننده ارجاع دهد یا شخصاً به آن رسیدگی کند و می‌تواند هر یک یا همه اقدامات زیر را انجام دهد:

- (1) به شکایت پاسخ دهد؛
- (2) درخواست ارائه پاسخ کتبی یا اظهار نظر کتبی کند؛
- (3) شکایت را بررسی کند؛ یا،
- (4) برای رسیدگی به شکایت جلسه رسیدگی تعیین کند.

پاسخ کتبی به شخصی که شکایت را مطرح کرده است و به همه وکلا و طرفین فاقد وکیل ارائه خواهد شد، و نسخه‌ای از آن برای مقام قضایی رسیدگی کننده به پرونده ارسال می‌شود. دادگاه باید تمام مطالب بررسی شده در ارتباط با پاسخ به شکایت را مطابق با سیاست نگهداری سوابق دادگاه نگهداری کند.

قاعده 5.82 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژوئیه 2010.

قاعده 5.85. میانجی‌گری خصوصی بر اساس توافق طرفین

توافق طرفین برای تعیین میانجی خصوصی توصیه کننده حضانت فرزند می‌تواند با ارائه توافق نامه و حکم تعیین میانجی خصوصی توصیه کننده حضانت فرزند (فرم محلی ALA FL-002) ثبت شود.

قاعده 5.85 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.95. کمیسیونرهای عنوان IV-D

تمام پرونده‌های عنوان IV-D در تالار دادگستری George E. McDonald یا تالار دادگستری Hayward رسیدگی خواهند شد. پرونده‌هایی که در دادگاه Gale/Schenone تشکیل شده‌اند، تا زمانی که اداره خدمات حمایت از کودک در یک اقدام اجرایی درگیر باشد، برای همه امور به یک کمیسیونر مستقر در تالار دادگستری Hayward ارجاع داده می‌شوند.

قاعده 5.95 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2012؛ مصوب به عنوان قاعده 11.10 به تاریخ اجرای 19 مه 1998؛ از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح شده و مجدداً به قاعده 5.95 شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.100. مجازات‌ها

هر طرف یا وکیلی که از رعایت مفاد این فصل خودداری کند یا در هر جلسه رسیدگی، کنفرانس یا محاکمه در زمان مقرر حاضر نشود، ممکن است مشمول اعمال مجازات از سوی دادگاه قرار گیرد؛ این مجازات‌ها شامل، اما نه محدود به، صدور تصمیم خلاصه درباره هر یک از مسائل مورد اختلاف بر اساس اوراق طرف مقابل، محکومیت به پرداخت حق الوکاله و هزینه‌ها، یا انجام اقدامات مناسب در تقویم رسیدگی دادگاه می‌باشد.

قاعده 5.100 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 11.7 به تاریخ اجرای 19 مه 1998.

بخش 2. قواعد دادگاه اطفال

فصل 1. مفاد عمومی

قاعده 5.501. عنوان بخش

قواعد این بخش می‌توانند تحت عنوان قواعد محلی دادگاه اطفال نامگذاری شوند.

قاعده 5.501 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.502. اداره دادگاه اطفال

(a) کمیسیونر به عنوان قاضی موقت دادگاه اطفال محسوب می‌شود

هرگاه یک کمیسیونر در جلسه رسیدگی دادگاه اطفال قضاوت کند، آن کمیسیونر، مگر آنکه صراحتاً طور دیگری تعیین شده باشد و بدون نیاز به دستور جداگانه دادگاه، در خصوص تمامی دعاوی، پرونده‌ها یا دادرسی‌های مربوط به وابستگی به عنوان قاضی موقت عمل خواهد کرد.

(b) کمیته‌های دادگاه اطفال

با تأیید قبلی قاضی ناظر، قاضی دادگاه اطفال می‌تواند کمیته‌های غیررسمی مرتبط با امور و فعالیت‌های دادگاه اطفال را که قاضی ناظر مناسب تشخیص می‌دهد، مجاز کرده و تشکیل دهد.

قاعده 5.502 اصلاح شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2011؛ مصوب به عنوان قاعده 10.1.1 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2006 و 1 ژانویه 2007؛ و از قبل اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.503. ثبت گزارش‌ها

(a) زمان ثبت

گزارش‌های بازداشت و گزارش‌های مربوط به جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض، اگر در همان روز جلسه مربوطه ثبت شوند، به عنوان گزارش‌های به موقع تلقی می‌شوند.

(b) نسخه اضافی برای قاضی در جلسات روز بعد

اگر هر گزارش، دادخواست یا سندی مربوط به جلسه‌ای باشد که حداکثر ظرف دو روز بعد از ثبت برگزار می‌شود، طرف باید اصل سند و یک نسخه اضافه مخصوص قاضی را به شعبه‌ای که جلسه در آن برگزار می‌شود ارائه کند.

قاعده 5.503 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.1.2 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.504. تعیین وقت رسیدگی و تعویق جلسات

(a) تعیین امور برای رسیدگی

هیچ پرونده‌ای نباید برای تاریخ مشخصی تعیین شود مگر با تأیید قبلی قاضی شعبه مربوطه.

(b) تعویق جلسات

درخواست تعویق می‌تواند با استفاده از فرم محلی تعیین‌شده برای این منظور، یعنی «درخواست و حکم برای تغییر یا افزودن تاریخ دادگاه اطفال» (فرم محلی ALA JV-001) ارائه شود. جلسه یا موضوع تا زمانی که حکم موافقت با تعویق ثبت نشده باشد، به تعویق افتاده محسوب نمی‌شود.

قاعده 5.504 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.3 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.505. الزام به حضور در جلسات رسیدگی

تمام طرفین و وکلای آنان باید در هر جلسه رسیدگی که تعیین شده است حضور یابند، مگر آنکه دادگاه آن‌ها را از حضور معاف کند. با این حال، مگر اینکه دادگاه به‌طور مشخص دستور حضور یک طرف یا وکیل را صادر کند، طرفین و وکلای آنان از حضور در جلسات بررسی وضعیت نگهداری طفل و جلسات مختومه شدن پرونده معاف هستند.

قاعده 5.505 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.4 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.506. کشف ادله

(a) افشای الزامی

تمام مطالب قابل افشا که در قاعده 5.546(d) از قوانین دادگاه California مشخص شده‌اند باید بدون نیاز به درخواست غیررسمی، حداکثر تا پنج روز کاری دادگاهی پیش از هر جلسه رسیدگی مورد اختلاف، به همه طرفین افشا شوند.

(b) الزام به ملاقات و گفت‌وگو پیش از طرح درخواست کشف ادله

وکلا طرفین باید با یکدیگر ملاقات و گفت‌وگو کرده و تلاش کنند اختلافات مربوط به کشف ادله را به‌صورت غیررسمی حل و فصل کنند. هیچ طرفی نمی‌تواند درخواست کشف ادله را ثبت کند مگر اینکه همه راه‌های غیررسمی قبلاً طی شده و نتیجه‌ای حاصل نشده باشد. هر درخواست کشف ادله که با اطلاع قبلی ارائه می‌شود باید شامل توضیح مرتبط بودن اطلاعات درخواستی و دلایل ناکام بودن مذاکرات غیررسمی برای دستیابی به آن اطلاعات باشد. این درخواست باید حداقل پنج روز کاری دادگاهی قبل از تاریخ جلسه رسیدگی، به همه طرفین ابلاغ شود. تاریخ جلسه رسیدگی باید از قبل توسط شعبه‌ای که قرار است رسیدگی را انجام دهد تأیید و رزرو شده باشد. اوراق پاسخ باید حداقل دو روز کاری دادگاه قبل از جلسه ثبت و ابلاغ شوند.

قاعده 5.506 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.5 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.507. درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل برای صدور حکم

(a) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل برای صدور حکم، به‌جز احکام مربوط به داروهای روان‌پزشکی

در خصوص هرگونه درخواست صدور حکم، به‌جز حکم مربوط به داروهای روان‌پزشکی، باید رویه زیر رعایت شود.

(1) پیش از ارائه درخواست صدور حکم بدون حضور طرف مقابل به دادگاه برای بررسی، متقاضی باید از قبل به همه وکلا، طرفین، مددکاران رفاه کودک و افسران آزادی مشروط اطلاع دهد. اداره خدمات اجتماعی باید همچنان از فرم‌های استاندارد خود برای درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل استفاده کند. این اطلاع‌رسانی باید حداقل 24 ساعت پیش از ارائه درخواست به دادگاه انجام شود. دادگاه تنها در صورت وجود علت موجه که با دلایل واضح در اظهارنامه پشتیبان بیان شده باشد، می‌تواند از این الزام اطلاع‌رسانی صرف‌نظر کند. درخواست بدون حضور طرف مقابل که فاقد توضیح درباره اینکه آیا به طرفین اطلاع داده شده است باشد، فوراً رد خواهد شد.

(2) درخواست باید شامل اطلاعات زیر باشد:

(A) توصیف تلاش‌هایی که برای کسب رضایت یا اطلاع‌رسانی به طرفین، والدین یا سرپرستان قانونی کودک، و وکلای ثبت‌شده آنان انجام شده است، یا بیان دلایلی که چرا این رضایت یا اطلاع‌رسانی نباید الزامی باشد؛

(B) ذکر اینکه آیا صغیر، والدین یا سرپرستان قانونی صغیر، یا وکلای آنان با پیشنهاد موضوع درخواست بدون حضور طرف مقابل مخالفت کرده‌اند یا خیر، به‌همراه ذکر دلایل این مخالفت، در صورت اطلاع؛ و

(C) افشای کامل هرگونه درخواست قبلی و تصمیم دادگاه درباره آن، در صورتی که قبلاً درخواست صدور حکم بدون حضور طرف مقابل از همان نوع یا برای همان خواسته به دادگاه ارائه شده باشد.

(3) کلیه درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل و احکام پیشنهادی باید در ساعات اداری به دفتر منشی دادگاهی که پرونده در آن در جریان است تحویل داده شود. دفتر منشی دادگاه، موضوع را به مقام قضایی مربوطه ارجاع خواهد داد.

(4) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل زیر توسط قاضی ناظر دادگاه اطفال تعیین تکلیف خواهند شد:

(A) درخواست‌های مربوط به قطع حمایت حیاتی و دستور عدم احیا؛

و

(B) درخواست‌های مربوط به اجازه انجام اعمال جراحی یا سایر اقدامات پزشکی، علی‌رغم مخالفت‌های مذهبی والدین.

(5) طرف مقابل باید هرگونه مخالفت کتبی خود را ظرف 24 ساعت از دریافت اطلاعیه درخواست بدون حضور طرف مقابل به دادگاه ارائه کند. پس از دریافت درخواست بدون حضور طرف مقابل و هرگونه مخالفت، دادگاه درباره درخواست تصمیم‌گیری می‌کند یا موضوع را برای جلسه رسیدگی تعیین می‌نماید. متقاضی باید حکم دادگاه را به همه طرفین ابلاغ کند. اگر موضوع برای

جلسه رسیدگی تعیین شود، متقاضی موظف است تاریخ و زمان جلسه را به همه طرف‌های پرونده اطلاع دهد، مگر اینکه دادگاه حکم دیگری صادر کرده باشد. هر طرفی که با حکم صادره مخالفت داشته باشد می‌تواند درخواست کند که موضوع برای بررسی بیشتر در تقویم رسیدگی دادگاه قرار گیرد.

(6) درخواست‌های زیر می‌توانند بدون اطلاع قبلی به سایر طرف‌ها ارائه شوند:

(A) احکام مربوط به انتقال موقت زندانیان یا افراد تحت سرپرستی و احضار آن‌ها برای حضور در دادرسی به‌عنوان طرف پرونده؛

(B) احکام مربوط به حفظ پیام‌ها و انتقالات ارسالی («پاک‌سازی سوابق سامانه اعزام و پاسخگویی به کمک رایانه (Computer Aided Dispatch, CAD)»);

و

(C) احکام مربوط به ارائه نسخه‌هایی از عکس‌های ثبت بازداشت.

(b) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل برای احکام مربوط به داروهای روان‌پزشکی

در خصوص هرگونه درخواست صدور حکم برای داروهای روان‌پزشکی، باید رویه زیر رعایت شود.

(1) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل برای اجازه تجویز و مصرف داروهای روان‌پزشکی در همان شعبه‌ای رسیدگی و تصمیم‌گیری می‌شوند که پرونده معمولاً در آن زمان بندی می‌شود.

(2) اگر موضوع برای جلسه رسیدگی تعیین شده باشد و برای صغیر قبلاً داروهای روان‌پزشکی تجویز شده باشد، روان‌پزشک یا پزشک معالج می‌تواند بنا به تشخیص خود، به تجویز و ادامه مصرف آن داروها برای طفل ادامه دهد. با این حال، هیچ افزایشی در دوزی که قبلاً تأیید شده است، بدون تأیید دادگاه اطفال مجاز نخواهد بود.

(3) هرگاه کودک وابسته یا تحت سرپرستی دادگاه، یا صغیری که در مرکز نگهداری موقت نوجوانان بزهکار یا در معرض دادرسی، مرکز ارزیابی خدمات اجتماعی یا سایر مراکز نگهداری نوجوانان قرار دارد، به محل نگهداری جدید یا به مرکزی بر اساس بخش 5000 و مفاد مابعد قانون رفاه و نهادها منتقل شود، و کودک داروی تجویز شده دریافت کند، سرپرست پزشکی یا سایر مسئولان در محل جدید می‌توانند ادامه تجویز و مصرف آن دارو را تحت نظارت کارکنان پزشکی یا پزشک معالج کودک ادامه دهند. هیچ حکم دیگری از سوی دادگاه مورد نیاز نیست و نباید داروی کودک به دلیل نبود چنین حکمی به‌طور ناگهانی قطع شود.

(4) تمام احکامی که اجازه تجویز داروهای روان‌پزشکی را صادر می‌کنند باید حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ صدور اولیه، برای تمدید مطابق رویه بدون حضور طرف مقابل که در این بند توضیح داده شده است، به دادگاه ارائه شوند.

(c) درخواست‌های بدون حضور طرف مقابل برای صدور مجوزهای پزشکی

هرگاه مددکار اجتماعی یا مأمور مراقبت پس از محکومیت برای اخذ مجوز جهت تأیید یک نوع درمان پزشکی مشخص، مانند جراحی، اقدام کند، این درخواست باید همراه با تکمیل و ارائه خوانا و کامل فرم توصیه، گواهی و حکم ویژه مراقبت‌های پزشکی، جراحی، دندان‌پزشکی یا سایر مراقبت‌های درمانی (فرم محلی ALA JV-002) ارائه شود.

قاعده 5.507 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قواعد 10.1.6، 10.1.7 و 10.1.8 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.508. ارزیابی های سلامت

(a) زمان انجام ارزیابی های سلامت

نوجوانانی که در یکی از مراکز بازداشت وابسته به اداره تأمین و تعلیق کانتی Alameda، از جمله هر مرکز ارزیابی اداره تأمین و تعلیق، نگهداری می شوند، یا در هر مرکز مراقبت موقت وابسته به آژانس خدمات اجتماعی کانتی Alameda، از جمله مراکز ارزیابی آژانس خدمات اجتماعی، قرار دارند، می توانند در نخستین فرصت ممکن پس از پذیرش اولیه در مرکز، تحت ارزیابی سلامت قرار گیرند.

(b) مؤلفه های ارزیابی سلامت

ارزیابی سلامت که ممکن است توسط نماینده تعیین شده از سوی آژانس خدمات مراقبتی بهداشتی کانتی Alameda انجام شود، باید جامع باشد و می تواند شامل مؤلفه های زیر باشد:

- (1) اخذ شرح حال کامل و انجام معاینه فیزیکی.
- (2) ارزیابی وضعیت سلامت روان. در صورتی که نوجوان نیاز به ارزیابی گسترده سلامت روان توسط روان پزشک یا روان شناس داشته باشد، به وکیل طفل صغیر اطلاع رسانی خواهد شد.
- (3) ارزیابی رشد اجتماعی و عاطفی.
- (4) ارزیابی دندان پزشکی.
- (5) هرگونه آزمایش لابراتواری بالینی که پزشک برای ارزیابی وضعیت سلامت جسمی یا روانی نوجوانان ضروری تشخیص دهد.
- (6) هرگونه واکسیناسیون لازم برای به روز کردن وضعیت ایمن سازی نوجوان، مطابق با دستورالعمل های انجمن اطفال آمریکا.
- (7) ارزیابی مقتضی بودن ادامه یا قطع تجویز هرگونه دارو، از جمله داروهای روان پزشکی، که صغیر ممکن است در حال مصرف آن باشد.
- (8) ارزیابی و مراقبت مستمر از مشکلات پزشکی حاد یا مزمن.
- (9) مجوز درخواست سوابق پزشکی یا افشای آن به اشخاص یا سازمان های ذی صلاح.
- (10) هرگونه مشاوره پزشکی برون سازمانی که کارکنان پزشکی خدمات بهداشتی دادرسی اطفال آن را مقتضی تشخیص دهند.

(c) اخذ رضایت ولی یا قیم در جلسه رسیدگی بازداشت درخواست گردد

در زمان جلسه رسیدگی بازداشت، باید تلاش شود رضایت ولی یا قیم برای ارائه مراقبت های پزشکی مستمر، تا زمانی که نوجوان در بازداشتگاه، مرکز مراقبت موقت یا مرکز درمانی اقامتی به سر می برد، اخذ گردد. در صورتی که اخذ رضایت والدین ممکن نباشد، آژانس خدمات اجتماعی یا اداره نظارت قضایی

Local Rules of the Superior Court of California, County of Alameda

می‌تواند به هر پزشک دارای مجوز اختیار دهد تا هرگونه مراقبت اضطراری یا معمول سلامت جسمی یا روانی را که موجب حفظ وضعیت سلامت جسمی و روانی صغیر می‌شود، ارائه نماید.

قاعده 5.508 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.9 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.510. وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه (Court Appointed Special Advocates,) (CASA)

(a) استفاده از برنامه وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه

دادگاه از خدمات برنامه وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه استفاده می‌کند. دادگاه می‌تواند وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه را برای نمایندگی از بهترین منافع طفل در هر پرونده وابستگی یا بزهکاری منصوب کند.

(b) ترجیح در تعیین وقت رسیدگی

از آنجا که وکلا به‌عنوان داوطلب خدمت می‌کنند، موضوعاتی که آنان در آن حضور می‌یابند، در صورت امکان، در تقویم دادگاه در اولویت قرار خواهند گرفت.

(c) ادامه انتصاب وکلا

در صورتی که دادگاه یک پرونده وابستگی را مختومه کند و طبق بخش 362.4 قانون رفاه و مؤسسات، احکام دادگاه خانواده را صادر نماید، انتصاب وکیل ممکن است در دادرسی دادگاه خانواده ادامه یابد و حکم دادگاه اطفال باید ماهیت، حدود و مدت وظایف وکیل را در دادرسی دادگاه خانواده مشخص کند.

(d) گزارش‌های وکلا

وکلا و ویژه منصوب از سوی دادگاه می‌تواند برای هر یک از جلسات رسیدگی زیر گزارشی به دادگاه ارائه کند: بازبینی شش‌ماهه؛ بازبینی دوازده‌ماهه؛ بازبینی هجده‌ماهه؛ جلسه رسیدگی انتخاب و اجرا؛ و بازبینی‌های پس از برنامه‌ریزی دائمی. هر گزارشی از این نوع باید دست‌کم دو روز دادگاهی پیش از جلسه رسیدگی ارائه شود. فقط طرفین و وکلای آنان حق دریافت نسخه‌هایی از گزارش‌های وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه را دارند. خویشاوندان، والدین بالفعل، سرپرستان موقت و ارائه‌دهندگان خدمات حق دریافت نسخه‌هایی از گزارش‌های وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه را ندارند. گزارش‌های وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه توسط کارکنان دفتر برنامه وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه نسخه‌برداری و توزیع خواهد شد.

قاعده 5.510 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.10 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.511. تبادل اطلاعات میان‌سازماتی

(a) دادگاه و سایر نهادهای مرتبط با صغیر

ممکن است شماری از دادگاه‌ها و سایر نهادهای عمومی با صغیر در ارتباط باشند. این موارد شامل دپارتمان خدمات اطفال و خانواده (Department of Children & Family Services, DCFS) و وابسته به آژانس خدمات اجتماعی؛ خدمات حمایتی بزرگسالان (Adult Protective Services,)

(APS)؛ میانجی‌ها، تسهیل‌گران و مدیران پرونده اداره خانواده‌ها و اطفال (Families and Children's Bureau, FCB) وابسته به دپارتمان نظارت قضایی بر نوجوانان (Juvenile Probation Department, JPD)؛ ارزیابان؛ بازرسان دادگاه امور ماترک (Probate Court) و وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه («CASA») می‌شود. (Investigators, PCI)

(b) پروتکل تبادل اطلاعات

پروتکل زیر در خصوص تبادل اطلاعات میان و در بین دادگاه، اداره خانواده‌ها و اطفال، بازرسان دادگاه امور ماترک، دپارتمان نظارت قضایی بر نوجوانان، دپارتمان خدمات اطفال و خانواده، وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه و خدمات حمایتی بزرگسالان و کارکنان آن‌ها اعمال می‌شود. هر یک از کارکنان هر نهاد می‌توانند اطلاعات زیر را به‌صورت شفاهی به کارکنان سایر نهادهای مربوطه افشا کنند:

- (1) این‌که آیا یک طفل یا والدین، قیم‌ها یا مراقبان او در حال حاضر یا در گذشته موضوع یک تحقیق درباره سوءاستفاده از طفل، غفلت، امور ماترک، پرونده کیفری یا بزهکاری بوده‌اند یا خیر، نتایج و وضعیت آن تحقیق، توصیه‌هایی که توسط نهاد مربوطه ارائه شده یا انتظار می‌رود ارائه شود، پیشرفت پرونده در طول نظارت دادگاه، از جمله میزان رعایت احکام دادگاه و همچنین یک نسخه از هر حکم دادگاه موجود و نیز شرایط آزادی تحت نظارت در رابطه با طفل، والدین، قیم‌ها یا مراقبان.
- (2) هرگونه اظهاراتی که توسط طفل یا والدین، قیم‌ها یا مراقبان او بیان شده باشد و بتواند بر موضوع مصلحت آن طفل تأثیر بگذارد، یا برادر یا خواهر تنی یا ناتنی آن طفل که با او زندگی می‌کند یا او را ملاقات می‌کند و در یک پرونده در حال رسیدگی در دادگاه خانواده یا دادگاه امور ماترک درگیر است. هرگونه اظهاراتی که توسط طفل یا والدین، قیم‌ها یا مراقبان طفل بیان شده باشد و بتواند بر موضوع وابستگی یا بزهکاری طفل یا هرگونه تصمیم در دادرسی‌های وابستگی یا بزهکاری تأثیر بگذارد.
- (3) اداره خانواده‌ها و اطفال می‌تواند این اطلاعات را در بخش محرمانه گزارش‌های دادگاهی خود درج کند و چنین اطلاعاتی را در پرونده‌های مربوط به خود نگهداری نماید.
- (4) نهادهای مربوطه می‌توانند اسناد کتبی را در اختیار یکدیگر قرار دهند. این اسناد می‌تواند شامل بخش‌های مرتبط از یادداشت‌های تحقیق، یادداشت‌های پیشرفت و خلاصه‌ها و گزارش‌های دادگاهی حاوی اطلاعاتی باشد که در بالا ذکر شد، اما به این موارد محدود نمی‌شود. با این حال، گزارش‌های سوءاستفاده و غفلت از طفل که در بخش 11167.5 قانون کیفری توصیف شده‌اند (گزارش سوءاستفاده مشکوک از طفل، فرم شماره S-8572)، اطلاعات افشاکننده هویت گزارش‌دهنده، یا ارزیابی‌های روان‌شناختی که به دستور دادگاه انجام شده‌اند، بدون وجود حکم دادگاه بین نهادها تبادل نخواهند شد. نسخه‌هایی از اسناد دپارتمان خدمات اطفال و خانواده، خدمات حمایتی بزرگسالان یا دپارتمان نظارت قضایی بر نوجوانان که توسط اداره خانواده‌ها و اطفال یا بازرسان دادگاه امور ماترک استفاده می‌شوند، نباید به گزارش‌های دادگاهی مربوطه ضمیمه شوند و بدون حکم دادگاه در اختیار عموم قرار نخواهند گرفت.
- (5) اداره خانواده‌ها و اطفال و بازرسان دادگاه امور ماترک موظف‌اند یک کارمند مناسب را برای نگهداری فهرست به‌روز از میانجی‌های دادگاه، تسهیل‌گران، ارزیابان و بازرسان امور ماترک تعیین کنند و این فهرست را به‌صورت دوره‌ای در اختیار دپارتمان خدمات اطفال و خانواده و دپارتمان نظارت قضایی بر نوجوانان قرار دهند.

(c) اصلاح احکام دادگاه خانواده

وقتی یک دادخواست جدید وابستگی در ارتباط با یک پرونده موجود دادگاه خانواده ثبت شده باشد، در مواردی که اصلاح احکام موجود حضانت و ملاقات می‌تواند خطری را که منجر به ثبت دادخواست وابستگی در دادگاه اطفال شده است برطرف کند، طرفین می‌توانند با توافق، به دادگاه اطفال اجازه دهند احکام موجود دادگاه خانواده را اصلاح کند. در این صورت، دادگاه اطفال می‌تواند در صورت لزوم، حکم مختومه شدن دادخواست وابستگی را صادر کند. فرآیند به شرح زیر است:

(1) طرفین و وکلای آنان می‌توانند در صورت جلسه توافق کنند که قاضی دادگاه اطفال بتواند به‌عنوان قاضی دادگاه خانواده به موضوع رسیدگی کند. اگر توافق پس از یا خارج از جلسه رسیدگی حاصل شود، طرفین و وکلای آنان باید توافق خود را در فرم مناسب شورای قضایی تکمیل و امضا کنند و قاضی دادگاه اطفال، توافق و حکم دادگاه خانواده مبنی بر مختومه کردن پرونده دادگاه اطفال (فرم محلی ALA JV-004) را ضمیمه خواهد کرد.

(2) توافق‌نامه در پرونده دادگاه خانواده ثبت خواهد شد و دادخواست وابستگی در دادگاه اطفال بدون خدشه به حق طرح مجدد، مختومه خواهد شد.

قاعده 5.511 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.1.11 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و پیش‌تر به تاریخ 1 ژانویه 2007 اصلاح شده است.

قاعده 5.512. درخواست دسترسی به سوابق دادگاه اطفال

مفاد این قاعده در مورد اشخاص و نهادهایی اعمال می‌شود که در بخش 827 قانون رفاه و نهادها تعیین نشده‌اند.

(a) بازبینی و رونوشت‌برداری

اشخاص و نهادهای زیر می‌توانند به سوابق دادگاه اطفال دسترسی داشته باشند و بدون حکم قبلی دادگاه و با رعایت شرایط مشخص شده، از سوابق نسخه‌برداری کنند، مشروط بر این‌که افشای اطلاعات در مصلحت طفل مورد نظر باشد و اطلاعات مندرج در آن سوابق برای یک دادرسی وابستگی یا بزهکاری در دادگاه اطفال؛ یک تحقیق یا دادرسی مدنی یا کیفری؛ دادرسی مربوط به حضانت یا ملاقات طفل؛ دادرسی مربوط به فرزندخواندگی، قیمومت یا استقلال صغیر؛ دادرسی مربوط به امور ماترک یا قیمومیت؛ یا دادرسی مربوط به خشونت خانگی ضروری و مرتبط باشد.

(1) مشاور حقوقی کانتی، به منظور نمایندگی از آژانس خدمات اجتماعی در یک پرونده وابستگی یا دعوای مدنی.

(2) افسران دیپارتمان نظارت بر نوجوانان کانتی Alameda، در صورتی که طفل موضوع سوابق، هم‌زمان موضوع دادرسی دادگاه اطفال تحت بخش‌های 601 یا 602 قانون رفاه و نهادها باشد، می‌توانند به این سوابق دسترسی داشته باشند.

(3) وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه، مطابق بخش‌های 105 و 107 قانون رفاه و نهادها.

(4) گروه قبیله‌ای یک طفل بومی آمریکایی، مطابق عنوان 25، قانون ایالات متحده، فصل 21 [قانون حمایت از کودکان بومی آمریکا].

(5) کارکنان یا نمایندگان دفتر خانواده‌ها و اطفال دادگاه عالی کانتی Alameda.

- (6) کارکنان یا نمایندگان نهادهای خدمات سلامت روان کانتی Alameda.
- (7) هر روان‌پزشک دارای مجوز، روان‌شناس یا سایر متخصصان سلامت روان که توسط قاضی دادگاه خانواده مأمور به معاینه یا درمان طفل یا خانواده طفل شده باشند.
- (8) هر بیمارستانی که برای اهداف درمان یا برنامه‌ریزی ترخیص، درمان روان‌پزشکی بستری برای طفل ارائه می‌دهد.
- (9) برنامه کمک به قربانیان و شهود کانتی و برنامه قربانیان جرم هیئت کنترل ایالتی، به منظور ارائه خدمات به قربانی یا شاهد یک جرم.
- (10) بخش خدمات آزادی مشروط در اداره اصلاحات و زندان‌های California.
- (11) هیئت رسیدگی به آزادی مشروط California، مطابق بخش 11167.5، زیربخش (b)(9) از قانون کیفری.
- (12) بازرسانی که توسط وکلای نماینده طرفین در دادرسی‌های وابستگی استخدام شده‌اند، هنگامی که در پی دریافت سوابقی هستند که طبق بخش 827 قانون رفاه و نهادها، بدون حکم دادگاه قابل ارائه به وکیل است.
- (13) سازمان تأمین اجتماعی، به منظور تعیین واجد شرایط بودن طفل برای دریافت مزایا.
- (14) مرکز منطقه‌ای.
- (15) دپارتمان نظارت بر نوجوانان کانتی، در هنگام انجام وظیفه خود طبق بخش 1203.097 قانون کیفری می‌تواند برای تأیید برنامه‌های درمانی مربوط به مرتکبان خشونت خانگی، به منظور مستندسازی عدم رعایت استانداردهای تأیید توسط یک برنامه درمانی و شناسایی مشکلات جدی در عملکرد چنین برنامه‌هایی اقدام کند، مشروط بر این‌که در هر دادرسی برای تعلیق یا لغو تأیید یک ارائه‌دهنده درمان یا در هر سند مرتبط با آن، دپارتمان نام هیچ طفلی را افشا نکند.

(b) رویه ارائه درخواست

اشخاصی که به دنبال دسترسی یا دریافت رونوشت از اسناد تحت این قاعده هستند باید اظهارنامه و درخواست دسترسی به سوابق دادگاه اطفال (فرم محلی ALA JV-003) را تکمیل کنند. فرم تکمیل‌شده در پرونده‌ای که موضوع درخواست دسترسی است، نگهداری خواهد شد. اگر نسخه‌های کپی درخواست شود، طرف درخواست‌کننده باید هزینه هرگونه کپی‌برداری را پرداخت کند. درخواست‌کننده باید فرم تکمیل‌شده را به یکی از دفاتر منشی دادگاه اطفال ارائه دهد.

(c) صرفاً بررسی سوابق یا دریافت اطلاعات شفاهی

اشخاص زیر می‌توانند بدون حکم قبلی دادگاه، محتویات سوابق دادگاه نوجوانان را بررسی کنند یا اطلاعات شفاهی یا کتبی درباره آن‌ها دریافت نمایند؛ اما برای دریافت نسخه‌های کپی، باید دادخواست افشای سوابق دادگاه نوجوانان (JV-570) را ثبت کنند، مشروط بر اینکه افشا به نفع طفل مورد نظر باشد و اطلاعات موجود در آن سوابق برای دادرسی یا هدفی که سوابق به خاطر آن درخواست شده‌اند، ضروری و مرتبط باشد:

Local Rules of the Superior Court of California, County of Alameda

- (1) دادستان‌های وزارت دادگستری ایالات متحده آمریکا یا نمایندگان آنان.
- (2) دادستان‌های نظامی ایالات متحده یا نمایندگان آنان.
- (3) ماموران اداره تحقیقات فدرال.
- (4) دادستان‌های دفتر دادستان کل California.
- (5) هر نهاد یا مرجع دیگری که طبق قانون ایالتی یا فدرال مجاز به تحقیق یا تعقیب پرونده‌های کیفری یا نوجوانان باشد.

(d) عدم افشا

اشخاص یا نهادهایی که طبق این قاعده به سوابق دسترسی پیدا می‌کنند، مجاز نیستند آن سوابق را به شخص یا نهاد دیگری افشا کنند، مگر آنکه از سوی دادگاه اطفال برای این کار مجاز شده باشند.

قاعده 5.512 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قواعد 10.1.13، 10.1.14 و 10.1.15 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.514. ملاقات قبل از جلسه رسیدگی بازداشت

(a) ملاقات پیش از جلسه رسیدگی

کودکی که به‌طور موقت تحت بازداشت قرار گرفته است باید پیش از جلسه رسیدگی بازداشت، تحت نظارت، با یکی یا هر دو والدین یا سرپرستان ملاقات داشته باشد، مگر اینکه مددکار رفاه کودک دلیل معقولی داشته باشد که چنین ارتباطی برای کودک یا مراقب موقت او خطرناک خواهد بود. آدرس کودک و مراقب موقت، با وجود این قاعده، می‌تواند محرمانه باقی بماند.

(b) ثبت عدم وجود ملاقات یا تماس تلفنی

اگر کودک تماس تلفنی منظم یا ملاقات حضوری تحت نظارت با والدین یا سرپرستان خود نداشته باشد، مددکار رفاه کودک باید دلایل آن را در گزارش بازداشت ذکر کند.

قاعده 5.514 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.5 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.520. اعتراضات به‌منزله ایراد کلی به دادخواست

(a) درخواست‌های اعتراض به دادخواست

درخواستی برای به چالش کشیدن کفایت حقوقی دادخواست می‌تواند به‌صورت شفاهی یا کتبی در جلسه رسیدگی اولیه بازداشت یا در جلسه رسیدگی صلاحیتی مطرح شود. یک طرف می‌تواند به این دلیل اعتراض کند که دادخواست، واقعیت‌هایی را ادعا کرده که حتی اگر درست فرض شوند، یا برای تشکیل یک سبب دعوا کافی نیستند، یا به اندازه کافی واضح و دقیق بیان نشده‌اند تا طرف مقابل بتواند بفهمد دقیقاً در برابر چه چیزی باید از خود دفاع کند. دادگاه می‌تواند این اعتراض را همان زمان به‌صورت شفاهی بررسی کند، یا آن را برای جلسه رسیدگی بعدی تعیین کند. هیچ اعتراضی از نوع ایراد خاص نسبت به بخش‌های

مشخص دادخواست قابل مطرح نیست، اگر هدف فقط اعتراض به چند بند خاص تحت یک زیربخش مشخص از بخش 300 قانون رفاه و نهادها باشد؛ طرف باید به کل ادعاها اعتراض کند، نه فقط به بخش‌های انتخابی.

(b) جلسات رسیدگی به درخواست‌ها

اگر دادگاه برای این اعتراض جلسه رسیدگی تعیین کند، وکیل طرف درخواست‌کننده می‌تواند یک یادداشت حقوقی شامل استدلال‌ها و مستندات قانونی ارائه کند. این یادداشت باید حداقل 48 ساعت قبل از جلسه در بخشی که جلسه در آن برگزار می‌شود ثبت شود. خواهان می‌تواند در پاسخ به این اعتراض، یادداشت حقوقی ارائه کند. یادداشت پاسخ باید تا ساعت 9 صبح روز جلسه در همان بخشی که رسیدگی در آن تعیین شده ثبت شود. تمام یادداشت‌های حقوقی، چه در حمایت از اعتراض و چه در مخالفت با آن، باید از طریق ابلاغ حضوری یا فکس به تمام وکلای دیگر و خواهان ابلاغ شود.

(c) اصلاح دادخواست پس از ثبت اعتراض

خواهان نمی‌تواند پس از اینکه نسبت به کفایت دادخواست، اعتراض کتبی مطرح شده است، بدون اجازه دادگاه دادخواست را اصلاح کند.

(d) اعلام موضع نسبت به اتهام

هرگاه اعتراض به کفایت دادخواست رد شود و هنوز موضعی ثبت نشده باشد، دادگاه اجازه می‌دهد موضع در پایان جلسه رسیدگی یا با شرایطی که عادلانه باشد ثبت شود.

(e) اجازه اصلاح

اگر دادگاه اعتراض به کفایت دادخواست را وارد بداند، می‌تواند اجازه اصلاح دادخواست را با هر شرطی که عادلانه باشد صادر کند و مهلتی تعیین کند که در آن دادخواست اصلاح شده باید ثبت شود.

(f) بازداشت طفل صغیر

در مدت زمانی که دادخواست در حال اصلاح است، طفل صغیر می‌تواند همچنان در بازداشت باقی بماند، مشروط بر اینکه دادگاه تشخیص دهد که دلیل ظاهری کافی برای بازداشت وجود دارد.

قاعده 5.520 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.8 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.522. تنظیم جلسات رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض؛ استفاده به‌عنوان کنفرانس سازش

(a) تنظیم جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض

تمام پرونده‌هایی که در آن طفل صغیر بازداشت شده است، باید برای یک جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض ظرف ده روز کاری دادگاه پس از جلسه رسیدگی اولیه یا جلسه بازداشت تعیین شوند. در پرونده‌هایی که طفل صغیر بازداشت نشده است، جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض باید ظرف 20 روز تقویمی پس از جلسه رسیدگی اولیه یا جلسه بازداشت تعیین شود.

(b) استفاده از جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض به عنوان کنفرانس سازش

جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض همان اهداف یک کنفرانس سازش را دنبال می‌کند. مگر آنکه دادگاه معاف کند یا در این قواعد طور دیگری مقرر شده باشد، حضور همه طرف‌ها و وکلای آن‌ها در جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض الزامی است. در جلسه رسیدگی صلاحیتی بدون اعتراض، طرفین باید با یکدیگر مذاکره و تبادل نظر کنند و تلاش نمایند پرونده را حل و فصل کنند یا مسائل مورد رسیدگی در هر جلسه رسیدگی صلاحیتی مورد اختلاف بعدی را محدود نمایند.

قاعده 5.522 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.2.9 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.530. رویه‌های حاکم بر نوارهای ویدئویی مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری (Child Abuse Listening Interviewing and Coordination Center, CALICO)

مفاد این قاعده در مورد تمام نوارهای ویدئویی تولیدشده توسط مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری («CALICO») اعمال می‌شود.

- (1) هیچ نسخه فردی از نوار ویدئویی مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری به هیچ یک از طرفین یا وکلای دخیل در پرونده‌های وابستگی ارائه نخواهد شد.
- (2) وکلایی که نماینده طرفین در دادرسی‌های وابستگی هستند می‌توانند با تعیین وقت قبلی، نوار را در محل مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری مشاهده کنند.
- (3) اشخاص خصوصی اجازه ندارند برای مشاهده نوارهای مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری به مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری مراجعه کنند.
- (4) در صورت صدور حکم دادگاه، مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری یک نسخه از نوار را برای مشاهده طرفین در اختیار دادگاه قرار می‌دهد. پس از پایان مشاهده، دادگاه مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری را مطلع می‌کند و کارمند مرکز نوار را تحویل می‌گیرد، مگر اینکه طرفین قصد داشته باشند نوار را در جلسه رسیدگی به عنوان مدرک ارائه کنند.
- (5) اگر نوار مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری به عنوان مدرک ارائه شود، در اختیار دادگاه باقی می‌ماند. دادگاه اجازه هیچ‌گونه کپی برداری از نوار را نخواهد داد.
- (6) پس از صدور تصمیم نهایی در پرونده، تمام نسخه‌های نوار مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری به جز یک نسخه معدوم خواهند شد. یک نسخه باقی‌مانده از نوار در مرکز شنود، مصاحبه و هماهنگی کودک آزاری برای مدت حداقل پنج سال از تاریخ تهیه آن نگهداری خواهد شد و پس از آن، ممکن است با دستور دادگاه مشمول امحا قرار گیرد.

قاعده 5.530 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.2.10 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.532. والدین بالفعل

مفاد زیر بر درخواست‌های والدین بالفعل، جایگاه قانونی والدین بالفعل و مدت زمان وضعیت والدین بالفعل حاکم است.

(a) درخواست برای وضعیت والدین بالفعل

وضعیت والدین بالفعل فقط زمانی توسط دادگاه اعطا می‌شود که درخواست کتبی آن بر روی فرم الزامی شورای قضایی ارائه شده باشد. اطلاع‌رسانی این درخواست توسط منشی دادگاه به طرفین و وکلای ثبت‌شده آن‌ها ابلاغ خواهد شد. هر طرفی که به این درخواست اعتراض داشته باشد باید ظرف ده روز کاری دادگاه از تاریخ ارسال اطلاعیه، لایحه مخالفت خود را ثبت کند. در صورتی که مخالفتی ثبت شود، دادگاه موضوع را برای جلسه رسیدگی تعیین می‌کند و اطلاع جلسه رسیدگی توسط منشی دادگاه به همه طرفین و وکلای آن‌ها ابلاغ خواهد شد. اگر هیچ اعتراضی دریافت نشود، دادگاه می‌تواند درخواست را قبول یا رد کند یا موضوع را برای جلسه رسیدگی تعیین نماید. در جلسه رسیدگی به چنین درخواستی، دادگاه باید محتوای پرونده وابستگی، هرگونه گزارش ارائه‌شده توسط مددکار اجتماعی یا وکیل ویژه منصوب از سوی دادگاه برای کودک و هرگونه دلیل و مدرک مرتبط و قابل پذیرش ارائه‌شده توسط طرفین را بررسی کند. دادگاه می‌تواند اظهارنامه‌هایی را که در حمایت یا مخالفت با این درخواست ارائه شده‌اند نیز بررسی کند، مشروط بر اینکه افرادی که این اظهارنامه‌ها را ارائه کرده‌اند برای پرسش‌های متقابل در دسترس باشند. پیش از اعطای وضعیت ولی بالفعل، دادگاه باید با معیار غلبه ادله احراز کند که طرف درخواست‌کننده شرایط مقرر در این قاعده را دارد. صرف ارائه درخواست برای وضعیت ولی بالفعل، به خودی خود دلیل موجهی برای به تعویق انداختن هیچ جلسه دیگری در رسیدگی وابستگی محسوب نمی‌شود.

(b) جایگاه قانونی ولی بالفعل

اگر دادگاه درخواست وضعیت ولی بالفعل را بپذیرد، ولی بالفعل به میزانی که دادرسی‌ها به‌طور مستقیم بر منافع قانونی قابل شناسایی او نسبت به کودک تأثیر می‌گذارد، به‌عنوان یکی از طرفین دعوا در دادرسی‌ها دارای جایگاه و حق مشارکت خواهد بود.

(c) نمایندگی ولی بالفعل

ولی بالفعل می‌تواند با پرداخت هزینه شخصی، از خدمات وکیل استفاده کند. ولی بالفعل حق برخورداری از وکیل منصوب‌شده را ندارد، مگر اینکه دادگاه احراز کند که او از نظر مالی واجد شرایط دریافت وکیل منصوب‌شده است و تعیین وکیل منصوب‌شده به‌طور قابل توجهی به حل و فصل مسائل مطرح در دادگاه کمک خواهد کرد. حق تعیین وکیل برای ارائه درخواست وضعیت ولی بالفعل وجود نخواهد داشت.

(d) احکام کشف ادله

در صورت اعطای وضعیت ولی بالفعل، دادگاه می‌تواند احکام کشف ادله‌ای را که لازم و مناسب باشد صادر کند.

(e) مدت‌زمان وضعیت ولی بالفعل

وضعیت ولی بالفعل تنها تا زمانی ادامه خواهد داشت که پیوند روانی بین ولی بالفعل و کودک همچنان وجود داشته باشد. وضعیت ولی بالفعل به‌صورت خودکار با پایان یافتن صلاحیت دادرسی وابستگی یا با صدور حکم دادگاه خاتمه می‌یابد.

قاعده 5.532 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.11 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح‌شده به تاریخ 1 ژانویه 2006.

قاعده 5.533. میانجی‌گری در دادرسی وابستگی

(a) میانجی‌گری الزامی است

تمام پرونده‌های مناسب پیش از جلسه رسیدگی مورد اختلاف، به منظور میانجی‌گری به برنامه میانجی‌گری دادرسی وابستگی در دادگاه اطفال ارجاع داده خواهند شد. طرفین باید در تمام مراحل این فرآیند به‌طور کامل با میانجی همکاری کنند.

(b) محرمانگی میانجی‌گری

جلسات میانجی‌گری محرمانه هستند و هرگونه اظهارات مطرح‌شده در جریان میانجی‌گری در دادرسی‌های دادگاه اطفال قابل پذیرش به‌عنوان دلیل نخواهد بود، به‌جز موارد گزارش‌دهی اجباری طبق بخش 11166 قانون کیفری. وکلای طرفین مسئول هستند که موکلان خود را نسبت به محدودیت‌های محرمانگی میانجی‌گری مطلع کنند.

(c) گزارش توسط میانجی

میانجی باید دادگاه را مطلع کند که آیا میانجی‌گری انجام شده است و در صورت انجام، چه توافقی در صورت وجود حاصل شده است.

(d) نیاز به حکم دادگاه

توافق‌های حاصل از میانجی‌گری تنها در صورتی لازم‌الاجرا هستند که به تأیید دادگاه برسند.

قاعده 5.533 اصلاح‌شده و مجدداً شمارگذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.13 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.534. ارجاع مستمر به میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی در آستانه مختومه شدن پرونده

(a) برقراری ارتباط با برنامه میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی در صورت توافق طرفین تأیید می‌شود

هرگاه پیش‌بینی شود که ممکن است یک دعوی وابستگی در جلسه رسیدگی آتی مختومه شود، ولی، وکیل ولی و/یا مددکار تعیین‌شده رفاه کودک می‌توانند پیش از تاریخ هر جلسه رسیدگی که در آن قرار است پیشنهاد مختومه شدن ارائه شود، مستقیماً با برنامه میانجی‌گری وابستگی تماس بگیرند تا در صورت توافق تمامی طرف‌های ذی‌نفع، میانجی‌گری درباره احکام پیشنهادی حضانت و ملاقات را ترتیب دهند.

(b) پروتکل‌های میانجی‌گری

برنامه میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی، پروتکل‌های مربوط به میانجی‌گری‌های پیش‌بینی‌شده در این قاعده را در اختیار دادگاه، آژانس خدمات اجتماعی، خدمات اطفال و خانواده، مدافع عمومی، مشاور حقوقی کانتی و برنامه وکلای منصوب دادگاه قرار خواهد داد.

قاعده 5.534 اصلاح‌شده و مجدداً شمارگذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.14 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.535. ارجاع دائمی به میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی برای امور خانواده

(a) برقراری ارتباط با برنامه میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی در صورت توافق طرفین تأیید می‌شود

ولی، وکیل ولی یا مددکار تعیین‌شده رفاه کودک می‌توانند مستقیماً با برنامه میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی تماس بگیرند تا در فاصله بین جلسات بازبینی وضعیت وابستگی، برای میانجی‌گری در موضوعات مربوط به ملاقات، ارتباط، قوانین خانه و سایر «امور خانواده» مورد توافق، در صورت توافق تمامی طرف‌های ذی‌نفع، اقدام شود.

(b) پروتکل‌های میانجی‌گری

برنامه میانجی‌گری پرونده‌های وابستگی پروتکل‌های مربوط به میانجی‌گری‌های پیش‌بینی‌شده در این قاعده محلی را در اختیار دادگاه، آژانس خدمات اجتماعی، خدمات اطفال و خانواده، مدافع عمومی، مشاور حقوقی کانتی و برنامه وکلای منصوب دادگاه قرار خواهد داد.

قاعده 5.535 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.15 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.536. الزامات شایستگی وکلای

(a) استاندارد عمومی برای وکلای حاضر در دادرسی‌های اطفال

تمام وکلای منصوب دادگاه که در دادرسی‌های اطفال حاضر می‌شوند باید عضو دارای وضعیت معتبر کانون وکلای ایالت California باشند و باید حداقل استانداردهای شایستگی تعیین‌شده در بندهای زیر این قاعده را رعایت کنند.

(b) حداقل استاندارد برای ارتباط با موکل

وکلایی که نماینده کودکان و والدین در پرونده‌های وابستگی هستند باید تمام تلاش معقول را به کار گیرند تا در هر دوره بازبینی شش‌ماهه حداقل یکبار به‌صورت حضوری یا تلفنی با موکلان خود ملاقات کنند. کنفرانس با موکل در زمان حضور مقرر در دادگاه، جزء حداقل ملاقات الزامی محسوب نخواهد شد.

(c) حداقل معیارهای آموزش و تعلیم برای انتصاب به‌عنوان وکیل دادرسی پرونده وابستگی

هر وکیل منصوب‌شده از سوی دادگاه باید یکی از حداقل الزامات آموزشی و تعلیمی زیر را تکمیل کند:

(1) حداقل هشت ساعت آموزش یا تعلیم در زمینه قانون دادرسی وابستگی نوجوانان، که باید شامل رویه قضایی و قوانین قابل‌اعمال، قواعد ادله، قواعد ایالتی و محلی دادگاه، فرم‌های شورای قضایی، درخواست‌ها، فنون و مهارت‌های محاکمه، قرارهای فوق‌العاده و تجدیدنظرها، رشد کودک، سوءاستفاده و غفلت نسبت به کودک، سوءمصرف مواد، خشونت خانگی، بازپسوند و حفظ خانواده، تلاش‌های معقول، حقوق آموزشی اطفال، قانون یکسان صلاحیت و اجرای حضانت کودک، پیمان بین‌ایالتی درباره تعیین محل نگهداری اطفال و قانون رفاه اطفال بومیان آمریکا باشد؛ یا

(2) حداقل شش ماه تجربه در دادرسی‌های پرونده وابستگی که در آن، وکیل مسئولیت اصلی نمایندگی موکلان خود را در چنین دادرسی‌هایی بر عهده داشته و شایستگی خود را در نمایندگی موکلانش نشان داده باشد. برای احراز صلاحیت طبق این زیربنده، وکیل باید دستکم در پنج مورد به

نماینده‌گی از طرفین در دادگاه حضور یافته باشد و انواع مختلفی از جلسات رسیدگی پرونده وابستگی، از جمله جلسات رسیدگی مورد اختلاف، را پیگیری کرده باشد. در تعیین اینکه آیا وکیل شایستگی لازم را نشان داده است یا خیر، دادگاه همچنین بررسی خواهد کرد که آیا عملکرد وکیل نشان‌دهنده آگاهی و تسلط او بر موضوعات مذکور در زیربخش (1)(c) این قاعده بوده است یا خیر.

(d) الزام آموزش مداوم

(1) مهلت ارائه گزارش درباره آموزش مداوم

هر وکیل منصوب‌شده از سوی دادگاه، در همان سالی که باید واحدهای آموزش مداوم خود را به کانون وکلای ایالت California گواهی کند، باید حداکثر تا تاریخ 31 ژانویه، بیانیه‌ای به دادگاه ارائه دهد که گواهی کند وکیل در سه سال گذشته، 18 ساعت آموزش یا تعلیم مداوم در زمینه دادرسی پرونده وابستگی را تکمیل کرده است.

(2) محتوای آموزش مداوم

حداقل نیمی از ساعات آموزش یا تعلیم مداوم وکیل باید در حوزه‌های مقرر در زیربخش (1)(c) این قاعده باشد. ساعات آموزشی باقیمانده می‌تواند در سایر حوزه‌های مرتبط با رسیدگی به پرونده‌های وابستگی اطفال سپری شود، از جمله موارد زیر:

- (A) اخلاق حرفه‌ای؛
- (B) خشونت خانگی؛
- (C) نحوه استفاده از کارشناسان روان‌شناسی، از جمله در بازپرسی مستقیم و بازپرسی متقابل؛
- (D) مهارت‌های محاکمه؛
- (E) قواعد ادله؛
- (F) برنامه‌های آموزشی که شامل اطلاعاتی درباره رشد طفل، سوءمصرف مواد، مسائل سلامت روان، والدین زندانی و موضوعات مرتبط باشد؛
- (G) شاهد طفل؛
- (H) آموزش‌هایی که به‌طور خاص با رویه دادرسی پرونده وابستگی مرتبط هستند، مانند تلاش‌های معقول، جلسات رسیدگی 26 و موضوعات مشابه؛
- (I) مسائل سلامت روان؛
- (J) مراقبت‌های بهداشتی و درمانی؛
- (K) مهاجرت؛
- (L) فرزندخواندگی‌ها و سرپرستی‌ها؛

- (M) نسب؛
- (N) قانون پیشگیری از کودکربایی والدین؛
- (O) برنامه‌های کمک عمومی ایالتی و فدرال؛
- (P) فنون مصاحبه و مشاوره با موکل؛
- (Q) تحقیق و بررسی پرونده؛
- (R) مذاکرات سازش و میانجی‌گری؛ و
- (S) برنامه‌هایی که اطلاعاتی درباره منابع موجود در جامعه ارائه می‌کنند.
- (3) ارائه‌دهندگان یا منابع آموزش و تعلیم
- بخشی از ساعات الزامی می‌تواند از طریق حضور در نشست‌های آموزشی غیررسمی، مجموعه سخنرانی‌ها، یا برنامه‌های آموزشی ارائه‌شده توسط دادگاه، از جمله دادگاه اطفال، دادگاه خانواده و سایر نهادهای مرتبط با دادگاه یا تحت حمایت دادگاه، کسب شود. بخشی از ساعات الزامی همچنین می‌تواند از طریق مطالعه شخصی کسب شود.
- (4) عدم رعایت الزامات
- دادگاه می‌تواند در هر یک از موارد زیر، وکیل را از فهرست وکلای منصوب‌شده از سوی دادگاه تعلیق یا حذف کند، یا اقدامات دیگری را که مناسب می‌داند اتخاذ نماید:
- (A) عدم رعایت حداقل معیارهای آموزش و تعلیم؛
- (B) عدم رعایت معیارهای الزامی آموزش مداوم؛ یا
- (C) عدم ارائه مداوم یا مکرر نمایندگی کافی، حرفه‌ای و محترمانه به موکلان دادرسی پرونده وابستگی.

قاعده 5.536 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قواعد 10.2.16، 10.2.17 و 10.2.18 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.537. درخواست‌های کناره‌گیری از سمت وکیل ولی

(a) زمان‌بندی درخواست

اگر ولی در جلسه رسیدگی بازبینی حاضر نباشد، وکیل والدین باید دادگاه را از تمام تلاش‌هایی که پیش از جلسه رسیدگی برای برقراری ارتباط با موکل انجام داده است، مطلع کند. اگر وکیل از زمان آخرین جلسه رسیدگی بازبینی با موکل ارتباط نداشته باشد، یا به هر دلیل دیگری برای وکیل چنین به نظر برسد که آن ولی تمایلی به ادامه نمایندگی توسط وکیل ندارد، وکیل باید به موکل اطلاع دهد که در جلسه رسیدگی بازبینی بعدی که تعیین شده است، درخواست کناره‌گیری از سمت وکیل را مطرح خواهد کرد.

(b) اطلاعیه درخواست

وکیل باید اطلاعیه درخواست را برای جلسه رسیدگی بازبینی بعدی که به‌طور منظم تعیین شده است، ارائه کند. اطلاعیه درخواست باید نه بیش از 30 روز تقویمی و نه کمتر از 15 روز تقویمی پیش از آن جلسه رسیدگی بازبینی تعیین‌شده، از طریق پست درجه یک به آخرین آدرس شناخته‌شده ولی ارسال و ابلاغ شود.

(c) جلسه رسیدگی درباره درخواست

در جلسه رسیدگی بازبینی که برای رسیدگی به درخواست کنارگیری از سمت وکیل تعیین شده است، وکیل باید حاضر شود و در آغاز جلسه رسیدگی، صدور تصمیم دادگاه درباره درخواست کنارگیری از سمت وکیل را درخواست کند. اگر درخواست پذیرفته شود، وکیل می‌تواند از مشارکت بیشتر در آن جلسه رسیدگی بازبینی معاف شود.

(d) ابلاغ حکم

وکیل باید یک نسخه ثبت و تأییدشده از حکمی را که درخواست وکیل برای کنارگیری از سمت وکیل را می‌پذیرد، به موکل سابق خود و به برنامه وکلای منصوب‌شده از سوی دادگاه ابلاغ کند.

قاعده 5.537 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری‌شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.19 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.540. رویه دادرسی به شکایات مربوط به وکلای دادرسی پرونده وابستگی

مفاد این قاعده نسبت به شکایات مربوط به وکیلی اعمال می‌شود که طبق قراردادهای دادرسی پرونده وابستگی دادگاه، برای نمایندگی از کودک یا ولی منصوب شده است. در این قاعده، به چنین وکیلی وکیل منصوب‌شده در دادرسی پرونده وابستگی گفته می‌شود.

(a) ثبت شکایت

هر طرفی که شکایتی درباره عملکرد وکیل منصوب‌شده در رسیدگی پرونده وابستگی داشته باشد، می‌تواند شکایت کتبی خود را نزد قاضی رسیدگی‌کننده به موضوع مطرح کند. در مورد شکایت مربوط به عملکرد وکیلی که برای نمایندگی از طفل صغیر منصوب شده است، شکایت می‌تواند توسط خود کودک یا از طرف کودک توسط مددکار اجتماعی، مراقب، خویشاوند، ولی پرورشی، یا حامی کودک مطرح شود.

(b) اطلاع‌رسانی به وکیل

ظرف ده روز پس از دریافت شکایت کتبی، دادگاه به‌صورت کتبی به وکیل اطلاع خواهد داد و نسخه‌ای از شکایت را ضمیمه خواهد کرد. قاضی همچنین به‌صورت کتبی به موکل اطلاع خواهد داد که شکایت دریافت شده است و وکیل برای گفت‌وگو درباره حل‌وفصل شکایت با موکل تماس خواهد گرفت. علاوه بر این، اگر شکایت مربوط به عملکرد معاون دادستان باشد، قاضی به دفتر دادستان اطلاع خواهد داد؛ و اگر شکایت مربوط به عملکرد وکیل عضو فهرست وکلای منصوب‌شده از سوی دادگاه باشد، قاضی برنامه وکلای منصوب‌شده از سوی دادگاه انجمن وکلای کانتی Alameda را مطلع خواهد کرد.

(c) تماس توسط وکیل الزامی است

ظرف ده روز پس از اطلاع‌رسانی دادگاه، وکیل باید با شاکی تماس بگیرد و پیش از پاسخ دادن به شکایت، تلاش کند موضوع را با موکل به‌صورت غیررسمی حل‌وفصل کند. اگر موضوع حل‌وفصل نشود، وکیل باید

ظرف 20 روز پس از اطلاع‌رسانی قاضی، موضوع را به‌صورت کتبی به قاضی اطلاع دهد و نسخه‌ای از این اطلاعیه را برای موکل ارسال کند.

(d) رویه دادرسی در صورت حل‌وفصل نشدن غیررسمی شکایت

اگر موضوع به‌صورت غیررسمی حل‌وفصل نشود، قاضی از وکیل درخواست می‌کند که ظرف پنج روز درخواست کناره‌گیری مطرح کند یا پاسخ کتبی به شکایت موکل ارائه دهد و پس از آن تعیین خواهد کرد که آیا وکیل برخلاف قواعد محلی یا دستورالعمل‌های رویه‌ای عمل کرده است یا اینکه عملکرد وکیل فاقد صلاحیت بوده است. اگر قاضی تشخیص دهد که وکیل به‌طور نادرست یا فاقد صلاحیت عمل کرده است، قاضی می‌تواند وکیل را به‌صورت خصوصی یا در صورت جلسه، در اتاق قاضی یا به‌نحو دیگر خارج از حضور دیگران، توبیخ کند و هر اقدام دیگری را که مناسب بداند انجام دهد.

قاعده 5.540 اصلاح‌شده و مجدداً شمارگذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.21 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.541. آگاه کردن دادگاه از سایر منافع طفل وابسته

(a) وظیفه وکیل در تحقیق و بررسی

وکیل طفل صغیر باید، تا حدی که به‌طور معقول لازم است، تحقیق و بررسی مستقلی انجام دهد تا واقعیت‌ها را احراز کند و هرگونه منافع طفل صغیر را که خارج از محدوده دادرسی اطفال است و ممکن است طبق بخش 317، زیربخش (e) قانون رفاه و نهادها نیازمند حمایت قضایی باشد، تعیین کند. اگر کودک چهار ساله یا بزرگتر باشد، این تحقیق و بررسی باید شامل مصاحبه با طفل صغیر باشد.

(b) اطلاع‌رسانی توسط سایر اشخاص ذی‌نفع

در هر زمان که دادرسی پرونده وابستگی در جریان باشد، هر شخص ذی‌نفع می‌تواند به دادگاه اطلاع دهد که کودکی که موضوع دادرسی است، ممکن است منفعت یا حقی داشته باشد که نیازمند حمایت یا پیگیری در مرجع قضایی یا اداری دیگری باشد.

(c) فرم اطلاعیه

اطلاع به دادگاه می‌تواند از طریق ثبت درخواست تغییر حکم دادگاه (JV-180)، ثبت اظهارنامه، یا در مورد فردی که طرف پرونده نیست، از طریق ارسال نامه امضاشده خطاب به دادگاه انجام شود.

(d) شرح منفعت طفل صغیر

شخصی که اطلاع می‌دهد باید ماهیت منفعت یا حقی را که نیازمند حمایت یا پیگیری است، نام و نشانی، در صورت معلوم بودن، نهاد اداری یا مرجع قضایی‌ای را که ممکن است آن حق یا منفعت در آنجا تحت تأثیر قرار گیرد، ماهیت دادرسی‌هایی را که در آنجا در نظر گرفته شده یا در جریان است و هر شماره پرونده یا اطلاعات شناسایی‌کننده دیگر مربوط به آن دادرسی را بیان کند.

(e) سایر اطلاعاتی که باید درج شود

اگر شخص اطلاع‌دهنده از این موارد آگاه باشد، اطلاعیه باید همچنین بیان کند که به نظر آن شخص، چه اقدامی از طرف کودک لازم است، آیا استفاده از وکیل به‌صورت رایگان یا بر مبنای حق‌الوکاله مشروط برای اقدام از طرف کودک در مرجع دیگر لازم یا مناسب است یا خیر، آیا معرفی قیم موقت برای آغاز یا

پیگیری اقدام پیشنهادی مناسب است یا خیر، آیا پیوستن یک نهاد اداری به دادرسی دادگاه اطفال برای حمایت یا پیگیری منفعت کودک مناسب یا لازم است یا خیر و آیا تحقیق و بررسی بیشتر لازم است یا خیر.

(f) ابلاغ اطلاعیه

پیش از ثبت اطلاعیه نزد دادگاه، یک نسخه از آن باید به مددکار اجتماعی کودک، وکیل کودک و در صورت وجود، به وکلای ویژه منصوب از سوی دادگاه ابلاغ شود. چنین ابلاغی می‌تواند از طریق ابلاغ حضوری، پست درجه یک، یا روش معادل آن انجام شود و باید در گواهی ابلاغی که همراه با اطلاعیه ثبت می‌شود، ذکر گردد. اگر کودک وکیل جداگانه نداشته باشد، اطلاعیه باید این موضوع را بیان کند. در مورد فردی که طرف پرونده نیست و نامه‌ای را نزد دادگاه ثبت می‌کند، منشی دادگاه باید نسخه‌ای از نامه را به مددکار اجتماعی کودک، وکیل کودک و در صورت وجود، به وکیل ویژه منصوب از سوی دادگاه ابلاغ کند.

(g) جلسه رسیدگی درباره اطلاعیه

اگر دادگاه لازم بداند که ماهیت حق یا منفعت کودک مشخص شود و تعیین گردد که آیا برای حمایت یا پیگیری آن حق یا منفعت در مرجع دیگری اقدامی لازم است یا خیر، می‌تواند برای رسیدگی به اطلاعیه، جلسه رسیدگی تعیین کند.

(h) احکام دادگاه

اگر دادگاه تشخیص دهد که اقدام بیشتری از طرف کودک لازم است، می‌تواند یک یا چند مورد از موارد زیر را انجام دهد:

- (1) اگر کودک وکیل نداشته باشد، برای او در دادرسی پرونده وابستگی وکیل تعیین کند و به آن وکیل دستور دهد که طبق بخش 317، زیربخش (e) قانون رفاه و نهادها، موضوع را بررسی کرده و نتیجه را به دادگاه گزارش دهد.
- (2) به وکیل اجازه دهد که موضوع را از طرف کودک در مرجع دیگر، به صورت رایگان یا بر مبنای حق الوکاله مشروط، پیگیری کند.
- (3) برای کودک، قیم موقت معرفی کند تا مرجع دیگر او را به منظور آغاز یا پیگیری اقدام مناسب از طرف کودک در آن مرجع منصوب کند.
- (4) جلسه رسیدگی الحاق را اطلاع‌رسانی کند که به موجب آن، نهاد مسئول ملزم شود به دادگاه گزارش دهد که آیا تعهد قانونی خود را برای ارائه خدمات به کودک انجام داده است یا خیر.
- (5) هرگونه احکام دیگری را که دادگاه برای حمایت از رفاه، منافع و حقوق کودک لازم یا مناسب بداند، صادر کند.

(i) استفاده از بودجه دادگاه یا کانتی

هیچ‌گونه بودجه دادگاه یا کانتی برای تأمین هزینه خدمات حقوقی یا سایر خدمات در مرجعی دیگر خارج از دادرسی‌های پرونده وابستگی اطفال استفاده نخواهد شد.

قاعده 5.541 اصلاح شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.2.22 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.542. اجازه سرپرستان موقت برای تأیید فعالیت‌های مدرسه

سرپرستان موقت می‌توانند بدون کسب مجوز قبلی از آژانس خدمات اجتماعی کانتی Alameda یا دادگاه، رضایت دهند که نوجوانان تحت سرپرستی موقت در فعالیت‌های تحت حمایت مدرسه، از جمله، ولی نه محدود به، اردوهای آموزشی و رویدادهای ورزشی مشارکت کنند.

قاعده 5.542 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.

قاعده 5.543. سفر با سرپرستان موقت و مراکز نگهداری اطفال

(a) سفر در داخل California

با تأیید قبلی آژانس خدمات اجتماعی، سرپرستان موقت و مراکز نگهداری اطفال می‌توانند، بدون مجوز کتبی قبلی دادگاه، با هر طفلی که موضوع دادخواست وابستگی یا بزهکاری است، در ساعات روز و عصر، به هر مکانی در داخل California سفر کنند، از جمله سفرهای شبانه در داخل ایالت تا سقف 30 روز متوالی، مشروط بر اینکه در صورت برنامه‌ریزی برای سفرهای شبانه به‌مدت سه شب متوالی یا بیشتر، مددکار رفاه کودک یا مأمور مراقبت، حداقل سه روز تقویمی پیش از چنین سفرهای شبانه‌ای، همه وکلای ثبت‌شده در پرونده و همه والدینی را که حقوق والدینی آنان خاتمه نیافته است، از تاریخ‌های آن سفرهای شبانه مطلع کند.

(b) سفر به خارج از California

سرپرستان موقت و مراکز نگهداری اطفال نمی‌توانند با هیچ کودکی که موضوع دادخواست پرونده وابستگی یا بزهکاری است، به خارج از California سفر کنند، مگر آنکه سرپرست موقت یا مرکز نگهداری اطفال، مجوز قبلی آژانس خدمات اجتماعی و دادگاه را دریافت کرده باشد و مددکار رفاه کودک یا مأمور مراقبت، حداقل پنج روز پیش از حرکت، تاریخ‌های چنین سفری را به همه وکلای ثبت‌شده در پرونده و همه والدینی که حقوق والدینی آنان خاتمه نیافته است، اطلاع داده باشد.

قاعده 5.543 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.23 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.544. افشای اطلاعات پزشکی به سرپرستان موقت و سایر ارائه‌دهندگان مراقبت

هنگام ترخیص نوزادی که وابسته دادگاه است یا طبق بخش 309، زیربخش (b)، یا بخش 16525.14 قانون رفاه و نهادها در وضعیت «نگهداری در بیمارستان» قرار دارد و قرار است آن نوزاد طبق قانون رفاه و نهادها به سرپرست موقت یا طبق قانون به ارائه‌دهنده مراقبت دیگری سپرده شود، ارائه‌دهنده خدمات بهداشتی و درمانی که نوزاد را ترخیص می‌کند، در صورتی که برای درمان مناسب نوزاد پس از ترخیص لازم باشد، می‌تواند خلاصه‌ای کتبی از سوابق پزشکی، تشخیص و درمان نوزاد را در اختیار سرپرست موقت یا سایر ارائه‌دهندگان مراقبت قرار دهد. چنین اطلاعاتی محرمانه است و فقط باید در اختیار اشخاصی قرار گیرد که برای ارائه درمان یا مراقبت مناسب از طفل صغیر، لازم است از آن اطلاعات آگاه باشند.

قاعده 5.544 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.5 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.545. افشای اطلاعات آموزشی و پزشکی به مددکاران اجتماعی و وکلای اطفال

در هر پرونده‌ای که کودک تحت صلاحیت وابستگی دادگاه باشد یا تحت نظارت غیررسمی قرار داشته باشد، مددکار اجتماعی منصوب‌شده برای پرونده کودک و وکیلی که در دادرسی‌های پرونده وابستگی نمایندگی کودک را بر عهده

دارد، می‌توانند بنا به درخواست، نسخه‌هایی از هرگونه برنامه آموزشی انفرادی، سوابق واکسیناسیون، و هرگونه سوابق دیگر مدرسه‌ای یا بهداشتی و درمانی را دریافت کنند که توسط یکی از مراجع زیر نگهداری می‌شود: ناحیه مدرسه دولتی یا مدرسه خصوصی‌ای که کودک اکنون در آن تحصیل می‌کند یا پیش‌تر در آن تحصیل کرده است؛ بیمارستانی که کودک در آن بستری است یا قبلاً بستری بوده است؛ یا ارائه‌دهنده خدمات بهداشتی و درمانی‌ای که در حال ارائه درمان پزشکی، دندان‌پزشکی، روان‌پزشکی، یا روان‌شناختی به کودک است یا قبلاً چنین درمانی را به او ارائه کرده است.

قاعده 5.545 اصلاح‌شده و مجدداً شماره‌گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به‌عنوان قاعده 10.2.25 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.546. دادخواست‌های بخش 388 قانون رفاه و نهادها

(a) محل ثبت

دادخواست‌های بخش 388 قانون رفاه و نهادها باید در دفتر منشی دادگاهی ثبت شود که جلسه رسیدگی بعدی در آنجا تعیین شده است. اگر جلسه رسیدگی دیگری تعیین نشده باشد، دادخواست باید در دفتر منشی دادگاهی ثبت شود که قاضی رئیس دادگاه اطفال در آنجا مستقر است، یا به‌نحو دیگری که همان دفتر منشی دستور دهد.

(b) محتوای دادخواست

دادخواست باید دپارتمانی را که جلسه رسیدگی بعدی دادگاه در آن تعیین شده است، همراه با تاریخ جلسه رسیدگی ذکر کند. دادخواست باید همراه با گواهی ابلاغی باشد که نشان دهد نسخه‌ای از دادخواست به همه طرفین و وکلا، از جمله آژانس خدمات اجتماعی و مشاور حقوقی کانتی، ابلاغ شده است.

(c) رسیدگی به دادخواست

منشی دادگاه، دادخواست را به دپارتمانی ارجاع می‌دهد که تاریخ بعدی دادگاه در آن پرونده برای آن تعیین شده است. اگر هیچ تاریخی تعیین نشده باشد، دادخواست برای قاضی رئیس دادگاه اطفال ارسال خواهد شد. ظرف پنج روز تقویمی از دریافت دادخواست برای جلسه رسیدگی، دادگاه یا دادخواست را می‌پذیرد یا رد می‌کند و بلافاصله تصمیم خود را به طرفین و وکلا، از جمله آژانس خدمات اجتماعی و مشاور حقوقی کانتی، اطلاع خواهد داد.

(d) جلسه رسیدگی دادخواست

(1) اگر دادگاه برگزاری جلسه رسیدگی دادخواست را بپذیرد، جلسه رسیدگی باید ظرف 30 روز پس از ثبت دادخواست، یا در تاریخ بعدی تعیین شده دادگاه، هرکدام زودتر فرا برسد، تعیین شود. همه جلسات رسیدگی باید در دپارتمانی برگزار شود که پرونده در آن در جریان است. منشی دادگاه باید اطلاعیه‌های جلسه رسیدگی را حداقل ده روز کاری دادگاهی پیش از جلسه رسیدگی، برای همه طرفین و وکلا، از جمله آژانس خدمات اجتماعی و مشاور حقوقی کانتی، ارسال کند.

(2) اگر تاریخ دادگاهی از قبل تعیین نشده باشد، قاضی رئیس دادگاه اطفال جلسه رسیدگی را برای تاریخی تعیین می‌کند که امکان اطلاع‌رسانی ده روز کاری دادگاه به همه طرفین و وکلا فراهم باشد، مگر آنکه قاضی رئیس تشخیص دهد که رسیدگی به موضوع با اطلاع‌رسانی کوتاه‌تر، به مصلحت طفل صغیر است. منشی قاضی رئیس، اطلاعیه چنین جلسه رسیدگی‌ای را برای همه طرفین و وکلا، از جمله آژانس خدمات اجتماعی و مشاور حقوقی کانتی، ارسال خواهد کرد.

قاعده 5.546 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.2.26 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004؛ و از قبل اصلاح شده به تاریخ 1 ژانویه 2007.

قاعده 5.547. حضور از طرف آژانس خدمات اجتماعی

(a) حضور در جلسات رسیدگی پرونده وابستگی

در هر جلسه رسیدگی پرونده وابستگی، یکی از افراد زیر باید از طرف آژانس خدمات اجتماعی حضور یابد: مأمور دادگاه، مددکار رفاه کودک، یا وکیل از دفتر مشاور حقوقی کانتی.

(b) حضور در جلسات رسیدگی مورد اختلاف یا جلسات رسیدگی مربوط به سلب حقوق والدین

علاوه بر هر نماینده دیگر آژانس، آژانس خدمات اجتماعی باید در جلسه رسیدگی مورد اختلاف و در جلسه رسیدگی مربوط به سلب حقوق والدین، از طریق وکیل از دفتر مشاور حقوقی کانتی حضور یابد.

قاعده 5.547 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.2.27 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.551. جلسات رسیدگی پیش از محاکمه

جلسات رسیدگی پیش از محاکمه برای اطفال صغیری که حکم نگهداری آنان در بازداشت صادر شده است، پنج روز کاری دادگاهی پس از جلسه رسیدگی بازداشت تعیین می شود. برای افرادی که در بازداشت نیستند، تاریخ جلسه حداقل ده روز کاری دادگاهی از تاریخ ثبت دادخواست تعیین می شود.

قاعده 5.551 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.3.2 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.553. تعیین تاریخ رسیدگی برای پرونده های مربوط به ناکامی در محل نگهداری تعیین شده و فرار طفل از محل نگهداری

در صورت امکان و با رعایت مهلت های مقرر، همه موارد ناکامی در محل نگهداری تعیین شده در کمپ یا محل خصوصی و موارد فرار از آن محل، در دپارتمان همان قاضی تعیین خواهد شد که حکم اولیه تعیین محل نگهداری را صادر کرده است.

قاعده 5.553 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.3.4 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.555. تعیین مبنای قانونی برای اعلام جرم مشمول بخش (b) 707

اداره مراقبت باید در تمام گزارش هایی که برای آگاه کردن دادگاه از این موضوع تهیه می شود که آیا جرم مشمول بخش (b) 707 مطرح است یا خیر، از جمله، اما نه محدود به، گزارش های پذیرش/صلاحیتی و گزارش های تعیین تکلیف، زیربخش مشخصی از بخش 707 قانون رفاه و نهادها را که به آن استناد می کند، ذکر کند.

قاعده 5.555 اصلاح شده و مجدداً شماره گذاری شده به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008؛ مصوب به عنوان قاعده 10.3.6 به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2004.

قاعده 5.557. اطلاع‌رسانی به وکیل دادرسی پرونده وابستگی درباره گزارش‌های بخش 241.1

هرگاه یک فرد وابسته موضوع دادخواست بزهکاری باشد، گزارش الزامی طبق بخش 241.1 قانون رفاه و نهادها باید حاوی مدرکی دال بر اطلاع‌رسانی به وکیل دادرسی وابستگی کودک و نیز سایر طرفین پرونده وابستگی باشد.

قاعده 5.557 مصوب به تاریخ اجرای 1 ژانویه 2008.